

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 01.09.2020 № 3

Учено мнение Совета родителей

ГБОУ Школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
«01» сентября 2020г.
Председатель Совета родителей

Учено мнение Совета обучающихся

ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
«01» сентября 2020г.
Председатель Совета обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2020 Пра. № 25/29-04
И.А. Соколова



**ПО Л О Ж Е Н И Е
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении отделении дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД), определяет его задачи и функции и организации работы.

2. Организация деятельности ОДОД

2.1. ОДОД является структурным подразделением школы и располагается по адресу: 193318, Санкт-Петербург, муниципальный округ Невский округ, Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

2.2. ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами школы, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3. Учебная деятельность осуществляется

2.4. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3. Цель, задачи и функции

3.1. Цель деятельности ОДОД – оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. Образовательная деятельность ОДОД направлена на:

— формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Для достижения поставленных задач на ОДОД возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение занятий, предусмотренных в календарно-учебных планах, а также промежуточной аттестации обучающихся и подведение итогов обучения по программе;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения;
- формирование и ведение базы данных об обучающихся;
- представление ежегодной отчетности о деятельности ОДОД в соответствии с требованиями локальных актов школы.

4. Структура и управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении заведующего ОДОД;
- утверждает структуру и штатное расписание ОДОД в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся и педагогам ОДОД возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивающих образовательный процесс ОДОД;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который: руководит деятельностью структурного подразделения Образовательного учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ОДОД;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ в ОДОД;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса в ОДОД;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся в ОДОД;
- отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД;
- организует совместную работу с другими Образовательными учреждениями в рамках сетевого взаимодействия;
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров в ОДОД;
- знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности ОДОД;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносит на рассмотрение руководства Образовательного учреждения предложения по улучшению деятельности ОДОД;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

— заведующий ОДОД вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором Образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. В отсутствие заведующего ОДОД или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности заведующего исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школы.

5. Основы деятельности

5.1 Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.
- реализация досуговых программ для детей и взрослых обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

5.2 Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базисного учебного плана.

5.3 Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: художественная, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, техническая, социально- педагогическая, туристско- краеведческая.

5.4 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются школой.

ОДОД разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.5 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

5.6 При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

5.7 При реализации дополнительных общеобразовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

5.8 Школа имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей в ОДОД и вносить изменения в учебно-производственный план.

5.9 При реализации дополнительных общеобразовательных программ, школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

5.10 Режим работы ОДОД:

- ОДОД организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября и заканчивается датой полной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, не позднее 31 августа.
- ОДОД работает в режиме 6-ти дневной учебной недели.
- Продолжительность занятий учащихся в учебные дни не превышает трех часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более четырех часов в день. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы по 10–15 минут, в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.
- Занятия в объединениях проводятся по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей.
- Для учащихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий до 21 часа.

- Перенос занятий, временное или постоянное изменение расписания производится только с согласия директора Образовательного учреждения и оформляется приказом.
- В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с планом мероприятий школы, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
- В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом групп.

5.11 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.12 Деятельность детей в ОДОД осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, театр, сектор, центр, группа, кружок и др. – далее именуемые «объединения»). Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

В работе объединений могут принимать участие совместно с детьми их родители (законные представители), при наличии условий и по согласованию с администрацией школы.

5.13 Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы, расписанием занятий.

5.14 Учебно-производственный план ОДОД, в котором указывается перечень видов деятельности, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования образовательного процесса ОДОД показатели, разрабатываются самостоятельно, утверждаются директором школы, согласовываются с отделом образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

5.15 Численный состав (наполняемость) объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий по норме наполняемости:

- на 1 году обучения - 15 человек,
- на 2 году обучения - 12 человек,
- на 3 году обучения и последующих лет - 10 человек.

5.16 Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

5.17 Прием обучающихся 1 - го года обучения в объединения ОДОД производится ежегодно с 01 по 10 сентября по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Учащиеся старше 14 лет зачисляются в объединения по личным заявлениям.

5.18 В объединения ОДОД принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися соответствующей образовательной программы.

5.19 В объединения ОДОД могут приниматься обучающиеся, проживающие в микрорайоне.

5.20 При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо наличие медицинского допуска о возможности заниматься данным видом деятельности.

5.21 Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Продолжительность одного занятия определяется программой в соответствии действующего СанПин.

5.22 При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д.

5.23 В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

5.24 Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.25 Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

5.26 Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

6.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

6.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников определяются уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

6.4. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Отношения работника ОДОД и администрации Образовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К основным правам обучающихся относятся:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД.
- возможность перехода из объединения в другое объединение ОДОД в течение учебного года.

— обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОДОД и не предусмотрены учебной программой.

7.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка для обучающихся школы, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавая препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

7.3. К правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- выбирать дополнительные образовательные программы, предложенные ОДОД с учетом мнения ребенка; формы получения образования и формы обучения, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД;
- знакомиться с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-производственным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием дополнительных образовательных программ, используемыми методиками обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся.

7.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

— уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

7.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- соблюдать Устав, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка школы;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации школы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнение условий трудового договора (контракта), должностных и функциональных обязанностей.

8. Реорганизация и ликвидация ОДОД

8.1. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора школы, по письменному согласованию с отделом образования администрации Невского района.

9. Имущество и средства ОДОД

9.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные школой.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимается Общим собранием и утверждается приказом директора школы.

10.2. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения ее директором школы.