

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 2
«01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 25/20 от 01 сентября 2020 г.
Директора ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
Н.А. Соколова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010г. № 1897, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 693).

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в ГБОУ школе № 693.

1.3. Термины, используемые в Положении:

- Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах;

- Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежит как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения ученика в учебной деятельности;

- Стартовый контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учебных результатов в предыдущие образовательные периоды, определения готовности обучающегося к продолжению образования;

- Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой по учебному предмету;

- Тематический контроль – контроль, подразумевающий проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы;

- Промежуточный контроль – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учебного материала за четверть или полугодие;

- Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за учебный год в соответствии с государственными образовательными стандартами (ФГОС);

- Административный контроль – совокупность процедур оценки качества образования в ГБОУ школе № 693, направленных на совершенствование образовательного процесса.

1.4. Основным объектом системы контроля результатов образования, его содержательной и критериальной базой, выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты, включая результаты освоения универсальных способов деятельности (УУД);
- предметные результаты.

1.5. Основные функции системы контроля:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Система контроля успеваемости ГБОУ школы № 693 включает в себя разные виды контроля:

- стартовый;
- текущий;
- тематический;
- итоговый;
- административный.

2.2. Стартовый контроль, текущий контроль успеваемости, тематический контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль осуществляются ГБОУ школой № 693 с целью установления фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по учебным предметам учебного плана, соответствия этого уровня ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, определения уровня сформированности личностных и метапредметных результатов у обучающихся.

2.3. Формами контроля успеваемости являются

- формы письменной проверки – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

- формы устной проверки – устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, доказательства теорем, защиты индивидуального или группового проекта, защиты реферата и др.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм контроля.

При осуществлении контроля успеваемости и освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.4. Система контроля в ГБОУ школе № 693 включает в себя следующие процедуры:

- оценка результатов работы обучающегося на уроке и в домашних условиях;
- оценка результатов контрольных работ, тестов, зачетов;
- оценка диагностических работ по формированию метапредметных результатов;
- внутришкольный мониторинг;
- оценка результатов Всероссийских проверочных, региональных диагностических, предэкзаменационных работ.

2.5. В соответствии с ФГОС ГБОУ школа № 693 реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

2.5.1. Системно-деятельностный подход к организации контроля и оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

2.5.2. Уровневый подход к организации контроля и содержанию оценки обеспечивается структурой планируемых результатов, в которых выделены три блока: общецелевой, «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Достижение

планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится» (базовый уровень), выносятся на итоговую оценку.

Процедуры внутришкольного мониторинга (в том числе, для аттестации педагогических кадров и оценки деятельности ГБОУ школы № 693) строятся на планируемых результатах, представленных в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

2.5.3. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем

- оценки трех групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, итоговой) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки;
- использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

2.6. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в основные блоки, соответствующие определенному уровню образования.

В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности ГБОУ школы № 693 и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на профессиональных методиках психолого-педагогической диагностики.

2.7. Контроль достижения обучающимися метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в междисциплинарной программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»). Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счет всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

2.7.1. Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.7.2. Контроль и оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией ГБОУ школы № 693 в ходе внутришкольного мониторинга. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать

диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

Наиболее адекватными формами оценки

- читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
- ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностик проводится с периодичностью не реже, чем один раз в два года.

2.8. Контроль предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

2.8.1. Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

2.8.2. Оценка достижения предметных результатов проводится в ходе следующих процедур с использованием оценочного инструментария:

- стартовая диагностика (оценочный инструментарий – диагностические работы по учебным предметам);
- текущее оценивание (оценочный инструментарий – опрос «по действию»; самостоятельные работы; проверочные работы и др; задания базового и повышенного уровней; комплексные задания);
- итоговое оценивание (оценочный инструментарий - итоговые работы по учебным предметам).

2.8.3. Оценка предметных результатов осуществляется относительно планируемого базового уровня достижений обучающихся, определяемых в рабочих программах учебных предметов в блоке «Выпускник научится».

При контроле качества образования группа заданий, ориентированных на оценку достижения планируемых результатов из блока «Выпускник получит возможность научиться», может включаться в материалы блока «Выпускник научится». Это позволит предоставить обучающимся продемонстрировать овладение качественно иным уровнем достижений и выявлять динамику роста численности наиболее подготовленных обучающихся.

2.8.4. Оценка предметных результатов на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с планируемыми результатами освоения учебного предмета на базовом или углубленном уровне.

Результаты базового уровня ориентированы на общую функциональную грамотность, получение компетентностей для повседневной жизни и общего развития. Оценка группы результатов базового уровня предполагает:

- оценку понимания предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области;
- оценку умения решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- оценку осознания рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

Результаты углубленного уровня ориентированы на получение компетентностей для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Оценка группы результатов углубленного уровня предполагает:

- оценку овладения ключевыми понятиями и закономерностями, на которых строится данная предметная область, распознавания соответствующих им признаков и взаимосвязей,

способности демонстрировать различные подходы к изучению явлений, характерных для изучаемой предметной области;

- оценку умения решать как некоторые практические, так и основные теоретические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области;
- оценку наличия представлений о данной предметной области как целостной теории (совокупности теорий), об основных связях с иными смежными областями знаний.

2.8.5. Базовый (опорный) уровень достижения планируемых результатов свидетельствует об усвоении опорной системы знаний, необходимой для продолжения образования, и о правильном выполнении от 50 до 65% учебных действий в рамках диапазона учебно-познавательных и учебно-практических задач, построенных на опорном учебном материале (задания базового уровня). Достижение базового уровня обучающимися соответствует оценке «удовлетворительно», т.е. реальные образовательные достижения удовлетворяют (соответствуют) требованиям ФГОС.

В соответствии с ФГОС выделены следующие уровни достижений обучающихся:

- максимальный уровень достижения планируемых результатов, оценка «Отлично» (отметка «5»);
- программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «Хорошо» (отметка «4»);
- необходимый базовый уровень достижения планируемых результатов, оценка «Удовлетворительно» (отметка «3» или «зачтено»);
- ниже необходимого уровня достижения планируемых результатов, оценка «Неудовлетворительно» (отметка «2» или «незачтено»).

2.9. Оценка индивидуальных предметных достижений ведется методом Портфолио обучающегося, при котором фиксируется достижение базового уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития» («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»).

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль (текущая аттестация) разрабатывается и осуществляется с целью оценки качества достижения планируемых результатов в рамках изучения какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета. Текущий контроль организуется учителем данного учебного предмета, методическим объединением, заместителем директора по УВР.

3.2. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочность формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностной ориентации.

3.3. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по данному предмету для данного класса.

В рамках реализации общеобразовательных программ текущий контроль осуществляется в формах, устанавливаемых рабочими программами учебных предметов.

Формы текущего контроля успеваемости – устный ответ обучающегося, его самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа, защита проекта и др.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.5. По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценка осуществляется в ходе проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.6. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.7. Текущий контроль обязателен для всех обучающихся ГБОУ школы № 693.

3.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ГБОУ школы № 693 оценивается по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных выше.

3.9. При осуществлении текущего контроля учителя имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету и форм проведения текущего контроля.

3.10. Учитель обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

3.11. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить отметку в электронный журнал.

3.12. Отметки за каждый вид работы выставляются в электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть / полугодие и год.

3.13. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Тематический контроль составляют различные виды контрольных и проверочных работ (письменных и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения обучающимися всего комплекса учебного материала по изученной теме / разделу.

4.2. Отметки, полученные обучающимися при проведении тематического контроля, выставляются в классный журнал и дневник обучающегося и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.

4.3. Формы и количество контрольных мероприятий определяются рабочими программами учителей по учебным предметам.

4.4. Допускается проведение не более одной тематической контрольной работы в течение одного учебного дня обучающегося.

4.5. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематического контроля, а также сводный график тематического контроля по всем предметам, который исключает проведение более одного контрольного мероприятия у обучающегося в один день. Учителя должны быть ознакомлены с графиком тематического контроля. Составляют график учителя-предметники, преподающие в одном классе. Согласование и контроль выполнения данного графика осуществляет заместитель директора по УВР.

5. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Административный контроль включает в себя различные виды контрольных мероприятий, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающихся и профессионализм учителя, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом и администрацией ГБОУ школы № 693, потребности в анализе учебного процесса и условий образовательной среды.

5.2. Административный контроль определяется Порядком внутришкольного контроля в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга.

5.3. В зависимости от условий осуществления административного контроля его результаты могут быть выставлены в классный журнал и учитываться при выведении отметки за четверть, полугодие и год.

5.4. Административный контроль должен проводиться с учетом загруженности обучающихся. Согласование сроков реализации административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

5.5. Контрольные и диагностические проверочные работы, направляемые в ГБОУ школу № 693 вышестоящими органами управления образованием, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих органов. Отметки за эти работы выставляются по пятибалльной системе, если иное не указано вышестоящими органами управления образованием.

5.6. Требования к административному контролю:

- все формы административного контроля реализуются в учебное время, в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1-2 уроков, если иное не указано вышестоящими органами управления образованием;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

5.7. Результаты административного контроля обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, на педагогическом совете ГБОУ школы № 693.

6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Под промежуточной аттестацией (итоговым контролем) понимаются различные виды контрольных и проверочных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить качество освоения обучающимися содержания учебных программ (полноту, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

6.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) во 2-8 и 10 классах может проводиться в следующих формах: контрольная работа, итоговый опрос, тестирование, защита творческих работ, защита проектов, зачет и др.

6.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включаются новые формы диагностики результатов индивидуального развития ученика. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, такими как

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимся действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- оценка результатов учебных проектов;
- оценка результатов внеучебных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

6.4. На основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации формируется отметка обучающегося за четверть, полугодие.

6.5. Итоговая оценка за четверть во 2-9 классах и за полугодие в 10-11 классах выставляется на основе рекомендаций электронного журнала с учетом видов работ, за которые получены отметки.

6.6. Оценивание по элективным учебным предметам происходит в конце учебного года в системе «зачет» или «незачет».

6.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

6.8. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10 – 11 классы).

6.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора ГБОУ школы № 693, в присутствии родителей (законных представителей).

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.12. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, директор ГБОУ школы № 693. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимся содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам четверти / полугодия классный руководитель должен письменно уведомить его родителей (законных представителей) о неудовлетворительной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель должен письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ГБОУ школы № 693 о

неудовлетворительной аттестации, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

7.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ школой № 693, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз администрацией ГБОУ школы № 693 создается комиссия.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Обучающиеся ГБОУ школы № 693, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс по индивидуальному учебному плану.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ГБОУ ШКОЛЫ № 693 ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

8.2. По итогам промежуточной аттестации обучающихся классным руководителем в течение 3 дней после окончания учебного года оформляются личные дела обучающихся.

8.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

9.1. Процедура по ликвидации академической задолженности в ГБОУ школе № 693 осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной

деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

9.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) осуществляется через уведомление об академической задолженности.

10. СРОКИ И КРИТЕРИИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ (МОДУЛЮ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБОУ школой № 693.

Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.3. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом ГБОУ школы № 693.

10.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ школой № 693.

10.6. Педагогический коллектив ГБОУ школы № 693 и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

10.7. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ГБОУ школы № 693.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ (МОДУЛЮ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11.1. Педагогическим советом ГБОУ школы № 693 на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

11.2. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок и форма ликвидации задолженности.

11.3. На основании решения Педагогического совета директором ГБОУ школы № 693 издается соответствующий приказ.

11.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося не позднее трех дней со дня проведения Педагогического совета письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала (Приложение 1.)

11.5. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

11.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и ГБОУ школы № 693 организуется

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

11.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу и утверждаются директором ГБОУ школы № 693.

11.8. Форма ликвидации академической задолженности определяется ГБОУ школой № 693 самостоятельно и может происходить как письменно, так и устно в виде зачетв, контрольной работы, теста и др.

11.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

11.10. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку и проведение (Приложение 2).

11.11. Комиссия, назначенная приказом директора ГБОУ школы № 693, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

11.12. По результатам академической задолженности издается приказ директора ГБОУ школы № 693 «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 4).

11.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной (Приложения 5, 6).

11.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) решением Педагогического совета ГБОУ школы № 693 оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам, на семейное обучение.

11.15. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

11.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

12.1. Родители (законные представители) несут ответственность за

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

12.2. Обучающийся имеет право

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

12.3. Обучающийся обязан

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность.

12.4. Классный руководитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета ГБОУ школы № 693 об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации.

При условии положительной аттестации классный руководитель делает соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

12.5. Учитель-предметник обязан

- на основании приказа директора ГБОУ школы № 693 сформировать комплект заданий для подготовки обучающегося к промежуточной аттестации;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

12.6. Председатель комиссии (при ее формировании)

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

12.7. Члены комиссии

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

13.2. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом ГБОУ школы № 693.

13.3. В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в следующий класс»).

13.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ школе № 693.

14. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

14.1. Все письменные работы (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются обучающимися в отдельной тетради или на листе, оформленном угловым штампом ГБОУ школы № 693).

14.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в ГБОУ школе № 693 в течение 1 года.

14.3. Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.

14.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора ГБОУ школы № 693 и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга

УВЕДОМЛЕНИЕ об академической задолженности

Уважаемый (ая) _____
Администрация ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга предупреждает о том,
что _____ Ваш _____ сын _____ (дочь)

_____,
Ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по
предмету(ам) _____.

На основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Директор
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга

_____/_____

Классный руководитель

_____/_____

Ознакомлен(а)

_____/_____

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__

№

«О создании комиссии по передаче академической задолженности»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности обучающегося _____ по _____ в составе:

ФИО – председатель комиссии;

ФИО – учитель _____;

ФИО – учитель _____.

2. Назначить повторную промежуточную аттестацию обучающегося _____ по _____ за предыдущий учебный год «__» _____ 202__ в __ ч __ мин.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора пр УВР _____

Директор

/_____/

Приложение 3

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ повторной промежуточной аттестации

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Учебный предмет _____

Форма проведения _____

Пакте с материалами прилагается к протоколу.

На повторную промежуточную аттестацию явилось _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Повторная промежуточная аттестация началась в ____ ч. _____ мин., закончилась в ____ ч. _____ мин.

№	Ф.И. обучающегося	За ____ класс	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

Дата проведения «__» _____ 202_ г.

Дата внесения отметок в протокол «__» _____ 202_ г.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 4

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__

№

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от «__» _____ 202__ № ____, на основании результатов повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая отметка

2. Классным руководителям

2.1 Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.

2.2 Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР .

Директор

/ _____ /

Приложение 5

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга

СПРАВКА

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. Показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1.				
2.				

Уважаемые родители (законные представители) администрация ГБОУ СОШ №625 Невского района Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что «__» _____ 20__ г. в __ ч _____ мин. состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Приложение 6.
*к положению о порядке организации работы
по ликвидации академической задолженности
обучающихся ГБОУ СОШ № 625
Невского района Санкт-Петербурга*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса.
(Ф.И. ученика)

Администрация ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в ___ч___мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____класс). Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)
_____ / _____

Невского района Санкт-Петербурга
193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Ритца д.6, литера А.
Тел./факс (812) 442-12-97

Приложение 7
к Положению о порядке организации работы
по ликвидации академической задолженности
обучающихся ГБОУ СОШ № 623
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201__ г. № _____

О признании академической задолженности

по _____
На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, ПРИКАЗА Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, результатов промежуточной аттестации, Положения о ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося (Исх) _____ класса
Ф.И. обучающегося (Исх) _____
по _____ предмету _____
признать академической задолженностью
2. На основании Положения о ликвидации академической задолженности разработать и провести организационные мероприятия по ликвидации академической задолженности.
3. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор _____ /Л.А.Альсентова/

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г. № _____

Об организации ликвидации академической задолженности
по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, ПРИКАЗА Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, результатов промежуточной аттестации, Положения о ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Информировать родителей (законных представителей) условно переведенных обучающихся о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности до «___» _____ 201__ года (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета)
2. На основании Положения о ликвидации академической задолженности учителям-предметникам, имеющим неуспевающих обучающихся, разработать, провести экспертизу и утвердить материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности до «___» _____ 201__ года (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета)
3. Создать аттестационную комиссию по ликвидации академической задолженности обучающихся.
4. Провести аттестацию по ликвидации академической задолженности с оформлением протокола в установленные сроки.
5. Информировать родителей (законных представителей) о результатах ликвидации академической задолженности в день заседания комиссии по ликвидации академической задолженности.

Директор _____ / _____ /

ОЗНАКОМЛЕННЫ:
