

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,  
муниципальный округ Невский округ,  
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 693 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 01.09.2020 № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении «Логопедический пункт»  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней образовательной школе № 693  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее - Логопедический пункт) Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) и разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

Место нахождения Логопедического пункта: 193318, г. Санкт-Петербург, ул. Нерчинская 4, корпус 1.

1.3. Основная **цель** деятельности Логопедического пункта Образовательного учреждения организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.4. Основными **задачами** логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

Деятельность Логопедического пункта Образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

## **2. Организация работы логопедического пункта**

2.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием, согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. При оснащении помещений логопедического пункта предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

2.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

2.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей, мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

2.2.3. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2.3. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание организации вводится должность учителя-логопеда.

2.4. Порядок оказания логопедической помощи в организации регулируется положением об оказании логопедической помощи в ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга.

### **3. Организация деятельности Логопедического пункта**

При оказании логопедической помощи Образовательным учреждением ведется документация. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом школы.

Коррекционно-образовательная деятельность в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется с учетом:

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности.

3.3. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

Обучение в Логопедическом пункте Образовательного учреждения осуществляется на русской языке.

В Логопедический пункт Образовательного учреждения зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия, дизорфография), общее недоразвитие речи (далее - ОНР) (III, IV уровня).

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Выявление обучающихся для набора на занятия Логопедического пункта Образовательного учреждения проводится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября.

Набор детей в Логопедический пункт Образовательного учреждения осуществляется по приказу директора Образовательного учреждения на основании обследования устной и письменной речи обучающихся, решения районной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с письменного согласия родителей (законных представителей).

Дисциплина в Логопедическом пункте Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся также может производиться в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений.

Расписание работы Логопедического пункта Образовательного учреждения составляется учителем-логопедом, исходя из режима Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором Образовательного учреждения.

Основными формами организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные, подгрупповые и групповые фронтальные занятия. Продолжительность занятий варьируется от 20 до 40 минут в зависимости от индивидуальных особенностей и степени выраженности речевого дефекта. Между занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут.

Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи;
- с фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее - ФФНР);
- с фонетическими нарушениями речи (далее - ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп, обучающихся из разных классов.

Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом, на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи;
- работа над развитием общей и мелкой моторики;
- развитие и совершенствование психических функций;
- развитие и коррекция артикуляторной моторики;
- коррекция звукопроизношения;
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи;
- работа над развитием самостоятельной речи обучающихся;
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза;
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам;
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
- речевые карты;
- годовой план работы;
- рабочие программы коррекции нарушений устной и письменной речи;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта.

В журнале Логопедического пункта ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта посещаемости занятий. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация фиксируется в произвольной форме.

При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

Рабочие программы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одной рабочей программы.

Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся директору Образовательного учреждения.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в Логопедическом пункте Образовательного учреждения;
- уважение чести и достоинства педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- бережное отношение к имуществу Логопедического пункта Образовательного учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с содержанием коррекционного процесса в Логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать консультативную помощь.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинства педагогических работников Логопедического пункта Образовательного учреждения и других обучающихся;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся.

4.4. Педагогические работники Логопедического пункта образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;
- другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

Педагогические работники Логопедического пункта образовательного пункта имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники Логопедического пункта Образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка. Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» Образовательного учреждения.

## 5. Финансирование и имущество логопедического пункта

5.1 Финансирование Логопедического пункта осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемыми по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Должность учителя-логопеда Логопедического пункта вводится в штатное расписание общеобразовательного учреждения из расчета 1 единица при наличии 25 обучающихся имеющих нарушения устной и письменной речи.

Логопедический пункт Образовательного учреждения обеспечивается необходимым помещением, соответствующим СанПин, и оснащается необходимым оборудованием.

Ответственность за оснащение, санитарное состояние и ремонт Логопедического пункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

## 6. Управление Логопедическим пунктом

6.1 Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью Логопедического пункта осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Логопедического пункта.

Прекращение деятельности Логопедического пункта производится на основании приказа директора Образовательного учреждения по письменному согласованию с Комитетом по образованию или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

