

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

ПРИНЯТО


Педагогическим советом
ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 01.09.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы №
693 Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2020 № 25/20-02


Н.А. Соколова



Учено мнение Совета родителей
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
«01» сентября 2020г.
Председатель Совета родителей
 / директор Н.А.

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКИМ
ПОКАЗАНИЯМ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НА ДОМУ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 693) в части организации обучения для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать ГБОУ школу № 693.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам, принятым постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 г. № 355; Порядком организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2014 №2525-р.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

1.4. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ГБОУ школы № 693.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ школу № 693 при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.6. Между ГБОУ школой № 693 и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению к настоящему Порядку.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в ГБОУ школу № 693 заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку) и заключение медицинской организации.

2.2. Директором ГБОУ школы № 693 в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана ГБОУ школе № 693 с

обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора ГБОУ школы № 693.

2.5. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора ГБОУ школы № 693.

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.10. ГБОУ школой № 693 обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, Федеральных государственных образовательных стандартов. Примерные учебные планы для обучающихся на дому представлены в Приложении 4 к настоящему Порядку.

2.14. При распределении часов регионального компонента и компонента ГБОУ школы № 693 учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей). Занятия в рамках регионального компонента и компонента ГБОУ школы № 693 могут проводиться в малых группах (до 4 человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.15. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.16. В случае болезни педагогического работника не позже, чем через 3 рабочих дня, заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с обучающимися на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.17. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВОЕНИЕМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 ГБОУ школа № 693 осуществляет контроль за освоением общеобразовательных, специальных (коррекционных) программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

3.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 3 декабря 1999 г. №1075, и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

выполнения индивидуального учебного плана

Приложение 1
к Порядку организации обучения по медицинским
показаниям по основным общеобразовательным
программам на дому в ГБОУ школе № 693
Невского района Санкт-Петербурга

Директору
ГБОУ школы №693 Невского района Санкт-Петербурга
Н.А. Соколовой

ФИО родителей (законных представителей) полностью
Адрес регистрации:

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя: документ, серия, номер, дата
выдачи, кем выдан

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего (моей) сына (дочери)

(Ф.И.О. полностью)
обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 2020/2021 учебного года.
Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-
Петербурга ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку организации обучения по медицинским
показаниям по основным общеобразовательным
программам на дому в ГБОУ школе № 693 Невского
района Санкт-Петербурга

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург («__» _____ 20__ г.)

(полное наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем "Организация", лицензия № _____

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации №, выданное _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)
на срок, в лице руководителя _____

(ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем "Представитель" и "Обучающийся" с другой стороны, именуемые совместно
"Стороны", подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение N 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного класса согласно приложению к плананастоящему договору из расчета часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале "Петербургское образование" (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ г. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

ПРИКАЗ

28 сентября 2020 г.

№

«Об индивидуальном обучении на дому»

В соответствии с п. 6 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому», на основании медицинского заключения №__ от «__» _____ 20__ г. и заявления родителя несовершеннолетнего обучающегося от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося __ класса _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося _____. Учебные занятия проводить по адресу: _____

Учебные предметы	Количество часов в неделю		Всего часов
	Часы работы с учителем	Часы самостоятельной работы	
Итого			

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета ____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. педагогического работника	Учебный предмет	Количество часов в неделю
Итого		12

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ составить расписание учебных занятий, согласовать его с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и представить на утверждение директору ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга; осуществлять контроль за

своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. На период обучения на дому:

5.1. Библиотекаря _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

5.2. Заместителю директора _____ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.3. Педагогическим работникам провести промежуточную аттестацию обучающегося в периоды:

5.4. Классному руководителю _____, педагогическим работникам своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор
