

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 14.05.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы №
693 Невского района Санкт-Петербурга
от 14.05.2021 № 107/1-ОД

_____ Н.А. Соколова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 12, 13 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г №373; ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598; ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г №1897; ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г №413; Приказом от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г №373»; Приказом от 31.12.2015г №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897»; Приказом от 31.12.2015г №1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г №413»; Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» от 04.05.2016г №03-20-1587/16-0-0; Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 693); Рабочей программой воспитания ГБОУ школы № 693.

1.2. Составление рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) входит в компетенцию ГБОУ школы № 693. ГБОУ школа № 693 несет ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – нормативный акт ГБОУ школы № 693, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (Рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету, курсу);
- методическую (определяет пути достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);
- планирующую (определяет последовательность освоения программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности);
- оценочную (определяет объекты контроля и критерии оценки уровня достижения образовательных результатов обучающимися).

1.5. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ учебных предметов общего образования (с учетом программ, включенных в ее структуру), курсов, внеурочной деятельности и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, адаптированных основных образовательных программ, курсов, внеурочной деятельности.

1.6. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, рекомендованных (допущенных) федеральными органами образования.

1.7. Педагогические работники ГБОУ школы № 693 обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными Рабочими программами.

Рабочая программа – инструмент педагога, в котором он определяет оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.8. Содержание учебных предметов строится на основе примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа ведущих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. При разработке Рабочей программы учитель, педагогический работник учитывает следующие факторы:

- целевые и ценностные основания деятельности ГБОУ школы № 693;
- уровень способностей обучающихся;
- характер учебной мотивации обучающихся;
- образовательные потребности обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2. ВИДЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ГБОУ ШКОЛЫ № 693

2.1. Рабочие программы разрабатываются для всей образовательной деятельности ГБОУ школы № 693 и подразделяются на программы по учебным дисциплинам, входящим в учебный план, план внеурочной деятельности и программы дополнительного образования.

2.2. Виды Рабочих программ по учебным дисциплинам, входящим в учебный план:

- Рабочая программа учителя по учебному предмету;
- Рабочая программа учителя по элективному курсу;
- Рабочая программа учителя на период обучения обучающегося на дому;
- Рабочая программа внеурочной деятельности обучающихся.

Виды иных Рабочих программ:

- Рабочая программа воспитателя группы продленного дня;
- Рабочая программа педагога отделения дополнительного образования;
- Рабочая программа учителя, осуществляющего платные образовательные услуги.

2.3. Рабочая программа учителя по учебному предмету (курсу), Рабочая программа внеурочной деятельности обучающихся разрабатывается в соответствии с нормативными документами, устанавливающими требования к структуре рабочих программ:

- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г №373;
- ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г №1897;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г №413;
- Примерной программой по предмету;
- Авторской программой (по предмету);
- Приказом от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009г №373»;
- Приказом от 31.12.2015г №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897»;
- Приказом от 31.12.2015г №1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г №413»

2.4. Рабочая программа учителя по элективному курсу разрабатывается в соответствии с авторской программой, утвержденной экспертными советами органов управления образованием субъектов Российской Федерации.

2.5. Рабочая программа учителя на период обучения обучающегося на дому разрабатывается на основе индивидуального учебного плана и утвержденной рабочей программы по учебному предмету в этом классе.

2.6. Рабочая программа воспитателя группы продленного дня разрабатывается в соответствии с Положением о группе продленного дня в ГБОУ школе № 693.

2.7. Рабочая программа педагога отделения дополнительного образования разрабатывается в соответствии Положением о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования» ГБОУ школы № 693.

2.8. Рабочая программа учителя, осуществляющего платные услуги, разрабатывается в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБОУ школе № 693.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структурными элементами рабочей программы по учебному предмету (курсу) являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которую следует включить описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекса, включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса, занятий внеурочной деятельности;
- тематический план;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- план воспитательной работы учителя.

3.2. Структурными элементами Рабочей программы других видов образовательной деятельности, включая занятия внеурочной деятельностью) являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, раскрывающая статус, цели и задачи, планируемые результаты курса, занятий внеурочной деятельности; содержание курса, занятий внеурочной деятельностью;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов.

3.3. Титульный лист – структурный элемент Рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о Рабочей программе.

Титульный лист (Приложение 1) включает:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- наименование «Рабочая программа предмета, курса по _____ (указание учебного предмета) для _____ класса, курса (классов, курсов)»;

- год, на который разработана Рабочая программа;
- грифы рассмотрения / согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения Рабочей программы (с указанием номера приказа и подписью директора ГБОУ школы № 693).

3.4. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию Рабочей программы, в том числе:

- цели и задачи изучения учебного предмета на уровне образования;
- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана Рабочая программа;
- сведения о программе (примерной, типовой или авторской), на основании которой разработана Рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов, места и года издания;
- общую характеристику учебного предмета;
- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
- общую характеристику видов и форм деятельности, направленных на реализацию воспитательного потенциала учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные (Приложение 4);
- систему оценки планируемых результатов; виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также информационные ресурсы, используемые дополнительно;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами ГБОУ школы № 693.

3.5. Содержание Рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы ГБОУ школы № 693.

Содержание Рабочей программы может полностью соответствовать содержанию примерной (типовой) программы или авторской программы курса (в данном случае приводится ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст).

ГБОУ школа № 693 может вносить изменения (не более 20%) в примерную (типовую) или авторскую программу. В данном случае в Рабочую программу должно быть внесено обоснование изменений.

3.6. Тематический план является частью Рабочей программы (Приложение 2) и отражает:

- количество и названия разделов курса;
- количество часов, отведенных на изучение конкретного раздела курса.

В зависимости от специфики учебного предмета, курса в Тематический план могут включены сведения о планируемых практических работах, контрольных работах (иных формах контрольных мероприятий).

3.7. Календарно-тематическое планирование является частью Рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

3.7.1. В календарно-тематическом планировании необходимо отразить:

- темы уроков;
- дату проведения урока;
- количество часов, отведенных на изучение темы (раздела);
- тип и форму урока;

- планируемые результаты обучения;
 - виды и формы контроля.
- 3.7.2. В календарно-тематическом планировании возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или разделу).
- 3.7.3. Форма календарно-тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).
- 3.7.4. Образец формы календарно-тематического планирования представлен в Приложении 3.
- 3.7.5. План воспитательной работы учителя включает в себя следующие пункты (Приложение 5):
- основные направления воспитательной работы учителя средствами изучаемого учебного предмета;
 - тему урока / название мероприятия;
 - организационные формы (урок, внеурочное мероприятие, образовательное событие и пр.), реализующие выбранное направление воспитательной работы;
 - сроки проведения.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1.1. Рабочие программы разрабатываются, реализуются и корректируются учителями, педагогическими работниками на один учебный год для каждого класса, группы отдельно.

4.1.2. Рабочие программы принимаются Педагогическим советом ГБОУ школы № 693, утверждаются директором не позднее 31 августа.

4.1.3. Перед утверждением Рабочие программы проходят согласование методических объединений ГБОУ школы № 693, согласование у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего деятельность педагогических работников данного уровня основного общего образования. Методические объединения итоги рассмотрения вносят в протокол.

4.1.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, согласовывают с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.1.5. Текст Рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте.

4.1.6. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью ГБОУ школы № 693 и заверяются подписью директора.

4.1.7. Рабочие программы предыдущих лет хранятся в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Контроль разработки Рабочих программ осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, о результатах которого они отчитываются на совещании при директоре ГБОУ школы № 693.

5.2. **Контроль** реализации Рабочих программ осуществляется заместителем директора по УВР на основании **Положения о системе оценки качества образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга и в соответствии с **планом внутренней оценки качества и эффективности деятельности** на текущий учебный год.**

Приложение 1. Титульный лист Рабочей программы

Приложение №__
к ООП ООО ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
(утв. Приказом от 26.06.2021 №153/2-ОД)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 693
Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от _____ № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

«ХИМИЯ»
10 «а» класс
20___/20___

Рассмотрена и одобрена
МО учителей _____
Протокол от _____ № _____
Руководитель МО
_____/ ФИО

Составитель
Учитель ГБОУ школы № 693

Согласована
Заместитель директора по УВР

«__» _____ 2021 г.

Санкт-Петербург
202_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 693
Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от _____ № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«_____»

_____ «_____» класс

20____/20____

Рассмотрена и одобрена
МО учителей _____
Протокол от _____ № _____
Руководитель МО
_____/ ФИО

Составитель
Учитель ГБОУ школы № 693

Санкт-Петербург
20____

Приложение 2. Тематический план учебного предмета, курса

Вариант 1. Тематический план курса « _____ » в _____ классе

№	Раздел	Количество часов по программе	В том числе практических работ	В том числе контрольных работ

Вариант 2. Тематический план курса « _____ » в _____ классе

№	Раздел	Количество часов по программе	В том числе контрольных работ

Вариант 3. Тематический план курса « _____ » в _____ классе

№	Содержательная линия	Раздел	Количество часов по программе	В том числе контрольных работ
1.	<i>Формирование коммуникативной компетенции</i>	<i>Язык и речь</i>		
		<i>Текст</i>		

Приложение 4. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные

1. Для начальной школы:

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

Предметные результаты включают освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2. Для основной школы:

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Приложение 5
План воспитательной работы учителя-предметника
В рамках реализации программы воспитания и социализации обучающихся.
Модуль «Школьный урок»

План воспитательной работы учителя

Направление работы	Тема урока / название мероприятия	Форма проведения (урок, внеурочное занятие / предметная неделя, турнир, олимпиада, конференция, экскурсия и др.)	Сроки проведения