

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

---

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,  
муниципальный округ Невский округ,  
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 693 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 01.09.2020 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школы №  
693 Невского района Санкт-Петербурга  
от 01.09.2020 № 25/29-ОД

\_\_\_\_\_ Н.А. Соколова

**ПОРЯДОК  
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок внутришкольного контроля (далее – Порядок ВШК) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства от 11.03.2011 г. №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»; Уставом и основными образовательными программами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 693) и регламентирует содержание и порядок внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности ГБОУ школы № 693. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией ГБОУ школы № 693 наблюдений, обследований, мониторинга, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ГБОУ школы № 693 законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Комитета по образованию, отдела образования администрации Невского района, ГБОУ школы № 693 в области образования и воспитания.

1.3. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Положение о ВШК рассматривается и принимается Общим собранием работников и утверждается приказом директора ГБОУ школы № 693.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВШК**

2.1. Целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования ГБОУ школы № 693, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- обеспечение реализации требований ФГОС НОО, ФГОС НОО для детей с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- выявление соответствия создаваемых и существующих условий реализации основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы ГБОУ школы № 693 нормативным требованиям;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы конкретного уровня образования;
- совершенствование методов оценки и проверки уровня достижения обучающимися планируемых результатов;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий, достижению метапредметных результатов;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка предложений по их устранению;

- изучение и оценка эффективного опыта реализации ФГОС;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

### 2.3. Направления ВШК:

- контроль условий реализации основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и др.);
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы и вносимых изменений требованиям ФГОС;
- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы соответствующих уровней образования.

## 3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ВШК

### 3.1 Функции ВШК в условиях реализации ФГОС:

- информационно-аналитическая – получение информации о состоянии образовательной и воспитательной деятельности, условиях ее реализации; анализ и интерпретация для принятия своевременных и целесообразных управленческих решений;
- контрольно-диагностическая – оценка соответствия реального состояния образовательной и воспитательной деятельности требованиям нормативных документов, ФГОС;
- коррективно-регулятивная – разработка и реализация механизмов внесения изменений в существующие планы, программы, содержание образования, используемые педагогические технологии, условия реализации образовательного и воспитательного процессов на основе полученной информации и ее интерпретации;
- стимулирующе-развивающая – разработка инструментов развития ГБОУ школы № 693, личностного профессионального потенциала педагогических работников;
- планово-организационная – разработка и внедрение планов и программ.

### 3.2 Принципы эффективной реализации ВШК в условиях реализации ФГОС:

- стратегическая направленность контроля, связанная с признанием приоритетности основных образовательных программ ГБОУ школы № 693 в реализации современных требований к образованию;
- адекватность методов ВШК, учитывающих тенденции развития процессов контроля в современной школе: от оценки состояния к оценке изменений и динамики, от внешней оценки – к внутренней (самооценке, рефлексии), от количественной – к качественной, от оценки знаний – к оценке УУД и метапредметных результатов;
- соответствие требованиям нормативных документов федерального и регионального уровней; опора на нормативные показатели (индикаторы), формулируемые ФГОС, примерными основными образовательными программами, рабочими программами учебных предметов, и обуславливающие критериальную ясность контроля и оценки;
- своевременность, простота и экономичность контроля, предусматривающая отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности;
- социальная значимость контроля, его направленность на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение педагогических работников и обучающихся;
- объективность, максимальная независимость от субъективных влияний на этапах

сбора, обработки и интерпретации информации путем отбора нормативных показателей контроля, привлечения независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;

- гуманность и демократичность контроля, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов ВШК;

- полнота и достаточность контроля, соответствие объема информации потребностям управления для принятия обоснованных решений на основе оценки ситуации;

- ориентация на повышение эффективности деятельности педагогического коллектива ГБОУ школы № 693;

- сочетание экспертной оценки и рефлексии, обеспечивающих повышение субъективности позиции участников ВШК и выработки направленности на совершенствование своей профессиональной деятельности.

#### **4. ВИДЫ И МЕТОДЫ ВШК**

4.1 Директор ГБОУ школы № 693 и по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, рабочих программ учебных предметов;

- использование методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости обучающихся;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- соблюдение Устава ГБОУ школы № 693, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБОУ школы № 693;

- своевременность представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального и социального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Комитета по образованию;

- обеспечение питанием и медицинским обслуживанием в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ГБОУ школы № 693;

- осуществление научно-исследовательской и проектной деятельности;

- иные вопросы в рамках компетенции администрации ГБОУ школы № 693.

4.2 При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме;

- уровень сформированности УУД у обучающихся;

- степень достижения обучающимися метапредметных результатов;

- уровень знаний, умений, навыков, общее развитие обучающихся;

- уровень сформированности у обучающихся ключевых компетенций;

- степень самостоятельности обучающихся в образовательном процессе;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- эффективность отбора содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимся системы знаний);
  - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексия, самостоятельному контролю результативности педагогической деятельности;
  - умение корректировать свою деятельность;
  - умение обобщать и систематизировать свой опыт.

4.3 ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

– Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.

– Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

– Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.

4.4 При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.5 При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.5.1. экспертиза документов, в том числе:

- локальных нормативных актов школы;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников обучающихся;

4.5.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:

- уроков;
- занятий внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования;

4.5.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- опросы;

4.5.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ВШК**

5.1 ВШК может осуществляться в виде плановых и внеплановых проверок.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы ГБОУ школы № 693 на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, Педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте. ВШК осуществляется директором ГБОУ школы № 693 или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов качества реализации образовательного процесса и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

5.2 Основания для осуществления ВШК:

- План ВШК, утвержденный приказом директором ГБОУ школы № 693.

5.3 ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.

5.4 ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами ГБОУ школы № 693.

5.5 ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.6 Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

5.7 К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.8 При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.9 Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.

5.10 По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

5.11 Анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях по согласованию с психолого-педагогической и методической службами ГБОУ школы № 693;

5.12 При проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение учителя, если в плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе внепланово посещают уроки учителей ГБОУ школы № 693 с предварительным предупреждением не позднее, чем за 1-2 урока. В случае установления цели контроля готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.13 В условиях реализации ФГОС в систему ВШК включаются такие методы, как  
– диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося;

– использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само- и взаимооценки);

– диагностика метапредметных результатов обучающихся;

– общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;

– исследование степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса;

– мониторинговые исследования с применением заданий, ориентированных на форматы PISA, TIMSS и др.

5.14 К формам обсуждения результатов ВШК можно отнести

– собеседование;

– рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете;

– обсуждение итогов в ходе работы методического объединения.

5.15 Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и предложения, обратную связь.

5.16 Учитель или педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в справке о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию ГБОУ школы № 639.

5.17 Директор ГБОУ школы № 693 по результатам ВШК принимает следующие решения:

– об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

– о проведении повторного контроля;

– о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;

– о поощрении работников с изданием приказа;

– иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. СВЯЗЬ ВШК, ВСОКО И САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

6.1 Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2 Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3 Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4 Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ВШК**

8.1 Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказанием им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут быть: планы, программы, проекты, поурочные разработки уроков в соответствии с ФГОС, рабочие программы по учебным предметам, разработанных на основе примерных программ с учетом ФГОС, программы внеурочной деятельности и т.д.

8.2 Текущий контроль проводится в течение любого периода образовательного процесса и связан с вопросами реализации основных образовательных программ и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ учебных предметов, программы духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся, программы коррекционной работы и др.).

8.3 Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности ГБОУ школы № 693 или педагогического работника, изучения обучающимися определенной учебной темы, освоения определенных видов деятельности. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы, учебного предмета.

8.4 Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

8.5 Персональный контроль предусматривает длительно изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе ФГОС;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ;



- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основных образовательных программ.

При осуществлении персонального контроля директор ГБОУ школы № 693 или его заместитель имеет право

- знакомиться с документацией, которую ведет учитель или педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий объединений, факультативов и др.);
- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т.ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый учитель или педагог имеет право

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

8.6 Фронтальный контроль – проверка работы каждого отдельного учителя или педагога, например, готовность к началу учебного года в первых-четвертых классах, качество преподавания математики в 5-6 классах в условиях реализации ФГОС.

8.7 Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (параллели классов) и работы с ними педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе (параллели классов):

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- развитие мотивации и интереса обучающихся к знаниям;
- стимулирование потребности обучающихся в самообразовании, самоанализе, саморазвитии, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-педагогический климат в коллективе;
- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели классов) планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- качество преподавания в урочной и внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом контрольно-

аналитических мероприятий. Члены педагогического коллектива должны быть предварительно ознакомлены с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ГБОУ школы № 693. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

8.8 Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня решения педагогической проблемы, педагогического проекта, над которыми работает педагогический коллектив. Объектом контроля могут быть планы, методические разработки, системы мероприятий, результаты мониторингов и др.

8.9 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, опытных педагогических работников под руководством членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать специалистов из других образовательных и методических организаций.

8.10 Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

6.10.1. В ходе персонального контроля в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» директор ГБОУ школы № 693 или его заместители изучают

- уровень осуществления педагогической деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

- соблюдение принципов уважения чести и достоинства всех участников образовательных отношений;

- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся позитивное отношение к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематическое повышение своего профессионального уровня;

- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдение Устава ГБОУ школы № 693, правил внутреннего трудового распорядка.

6.10.2. При осуществлении личностно-профессионального контроля директор ГБОУ школы № 693 или его заместители имеют право

– знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, электронными классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

– изучать практическую деятельность педагогических работников ГБОУ школы № 693 через посещение и анализ уроков, внеклассных материалов;

– проводить экспертизу педагогической деятельности;

– проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

6.10.3. Проверяемый педагогический работник имеет право

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.10.4. По результатам лично-профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.