

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

---

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,  
муниципальный округ Невский округ,  
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
ГБОУ школы № 693  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 01.09.2020 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ школы № 693  
Невского района Санкт-Петербурга  
От 01.09.2020 № 25/29-ОД  
\_\_\_\_\_ Н.А. Соколова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ  
БИБЛИОТЕКОЙ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, ДОСТУПА К  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ  
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ  
ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ ШКОЛЫ № 693 НЕВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует пользование педагогическими работниками Образовательной организации образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в школе в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- картотекой в традиционном и электронном вариантах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

1.5. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Образовательной организации, вступают в силу с даты утверждения директором Образовательной организации.

1.6. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Образовательные услуги направлены на повышение квалификации педагогических работников образовательной организации с целью качественной реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное обучение в соответствии с перспективным планом (далее – План) профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, который принимается педагогическим советом и утверждается директором.

2.4. Ответственным лицом за реализацию Плана является заместитель директора по УВР.

2.5. Заместитель директора по УВР своевременно информирует педагогических работников о подаче заявки установленной формы, в том числе в электронной форме, в образовательную организацию, имеющую лицензию на оказание данной услуги.

2.6. Педагогический работник по окончании обучения предоставляет в Образовательную организацию копию удостоверения или свидетельства о повышении квалификации или диплом.

2.7. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Образовательной организации и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам.

2.8. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.7. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Образовательной организации.

2.9. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивационный отказ.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Образовательной организации;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках;

- помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, смотрах, профессиональных олимпиадах;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к начальнику отдела информации, методисту, председателям методических объединений.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых Образовательной организацией.

#### **5. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

5.1. Доступ педагогических работников и сотрудников к информационно-телекоммуникационной сети интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

5.2. Доступ к локальной сети Образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключённых к локальной сети.

5.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Образовательной организации работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

5.4. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника к музейным фондам Образовательной организации осуществляется бесплатно.

5.5. Доступ педагогических работников и сотрудников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения – к учебным кабинетам, концертному залу, информационно-библиотечному центру и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, концертному залу, информационно-библиотечному центру и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с администрацией.

5.6. Для копирования или тиражирования учебных, методических материалов и других материалов педагогические работники и сотрудники имеют право бесплатно пользоваться копировальной техникой.

5.7. Для распечатывания учебных, методических и других материалов педагогические работники и сотрудники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

5.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.