



Санкт-Петербургское региональное отделение
Фонда социального страхования Российской Федерации

Уважаемый страхователь!

С **2022** года Фонд социального страхования переходит на проактивную (беззаявительную) выплату пособий, в том числе и по больничным листам (Федеральный закон от 30.04.2021 № 126-ФЗ).

Участие работодателя в процессе их назначения будет сведено к минимуму, однако **работодатель (страхователь) по-прежнему будет являться единственным источником необходимых данных**, например, периода, когда работник не исполнял свои обязанности в связи с заболеванием.

Листки нетрудоспособности будут оформляться **ТОЛЬКО в электронной форме**, обмен данными будет производиться также в электронной форме. Для передачи сведений установлен срок **не позднее трех рабочих дней** со дня получения данных о закрытом листке нетрудоспособности. В противном случае на страхователя будут наложены санкции:
- в случае отказа предоставить документы на проверку или нарушение сроков – штраф 5000 руб. и 200 руб. за каждый документ;
- при подаче недостоверных данных, некорректных документов или сокрытии достоверных сведений (из-за чего ФСС выплатил лишние деньги) – 20% от суммы излишних расходов Фонда (не меньше 1000 руб.).

Чтобы страхователь мог в кратчайший срок направить информацию без ошибок и в полном объеме, **ФСС разработал и запустил систему Социального Электронного Документооборота (СЭДО)** для обмена юридически значимыми электронными документами. До **01.01.2022** необходимо наладить работу СЭДО и проинформировать сотрудников о переходе на электронный листок нетрудоспособности.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ: запись вебинара «Особенности выплат пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством с 01.01.2022», проведенного Фондом социального страхования РФ, можно посмотреть по ссылке: <https://w.sbis.ru/webinar/a6a62059-78b2-496e-8ffe-74bbedda4f42>

Как подключиться к СЭДО?

СЭДО – бесплатный электронный сервис. Он интегрирован в бухгалтерские программы СБИС, 1С, СКБ Контур, Парус, Такском и пр. Для подключения к социальному электронному документообороту достаточно включить нужную опцию в используемой бухгалтерской программе:

1. У спецоператоров Контур-Экстерн и СБИС, у которых реализовано взаимодействие с ФСС.

Ссылка Контур-Экстерн: <https://support.kontur.ru/pages/viewpage.action?pageId=52856728>

Ссылка СБИС: https://sbis.ru/articles/ereport/socialnyi_documentooborot_s_fss

2. Напрямую в программном обеспечении семейства 1С.

Ссылка: <https://buh.ru/articles/documents/115551/>

Для работы с СЭДО через 1С напрямую обязательно **требуется наличие усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП)**, выданной на организацию (при работе через спецоператоров она у вас уже есть).

Со спецификацией Фонда по использованию электронного сервиса Фонда в рамках СЭДО можно ознакомиться на сайте Фонда по адресу <https://lk.fss.ru/sedo.html>, где размещены ссылки на сервис и спецификации СЭДО.

Вопросы, касающиеся работы с ЭЛН и СЭДО, можно направлять на адрес электронной почты регионального отделения: eln@ro78.fss.ru, pv@ro78.spb.ru