

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ ШКОЛА № 693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1

E-mail: school693@mail.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем собрании работников
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 176-02



Н.А. Соколова

Учтено мнение
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол Совета родителей
От 31.08.2021 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию дополнительного образования;

- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи директору Учреждения, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования образовательного учреждения является бюджет Санкт-Петербурга.

Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки образовательного учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся, посещающих образовательное учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) учащихся, посещающих образовательное учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности, организации дополнительного образования.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие образовательного учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора благотворительного пожертвования. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «образовательное учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательного учреждения относится к компетенции образовательного учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств в безналичной форме зачисляются на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России».

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается общешкольным родительским комитетом образовательного учреждения или управляющим советом с указанием цели их привлечения. Директор Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах благотворители (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Образовательное учреждение имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований благотворитель вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования;

3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета или управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению и подписываются Директором образовательного учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать образовательному учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и благотворителем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3).

5. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

5.1. Контроль за соблюдением законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

5.2. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств целевых взносов и добровольных пожертвований согласовывается с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Договор № _____
пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Соколовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.
(_____)

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет образовательного учреждения.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благотворителем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благотворитель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель:

ФИО _____

Почтовый адрес: _____

Паспортные данные: _____

Подпись: _____

Благотворитель:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 693 Невского района
Санкт-Петербурга
Адрес: 193318, Российская Федерация,
Санкт-Петербург, муниципальный
округ Невский округ, Нерчинская
улица, дом 4, строение 1.
лицевой счет № 0601225 в Комитете
финансов Санкт-Петербурга
ИНН 7811736972

Директор

_____ / Н.А. Соколова
« _____ » _____ 20__ год
м.п.

Договор благотворительного пожертвования № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20 г.

Благотворитель _____
(юридическое или физическое лицо)

с одной стороны и Благополучатель Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга

(наименование учреждения)

в лице директора Соколовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 11.08.95 г. №135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель настоящим договором безвозмездно жертвует Благополучателю, принадлежащие ему на праве собственности:

- имущество _____

На ведение уставной деятельности Благополучателя.

1.2. Благополучатель принимает указанные имущество в качестве безвозмездного пожертвования от Благотворителя.

2. Порядок вступления договора в силу

2.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Заключительные условия

3.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны.

4. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:

ФИО

Почтовый адрес: _____

Паспортные данные: _____

Подпись: _____

Благополучатель:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная
школа № 693 Невского района

Санкт-Петербурга

Адрес: 193318, Российская Федерация,
Санкт-Петербург, муниципальный округ
Невский округ, Нерчинская улица, дом 4,
строение 1.

лицевой счет № 0601225 в

Комитете финансов Санкт-

Петербурга

ИНН 7811736972

Директор

_____ / Н.А. Соколова

« _____ » _____ 20__ год

М.П.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Соколовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга Адрес: 193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург, муниципальный округ Невский округ, Нерчинская улица, дом 4, строение 1. лицевой счет № 0601225 в Комитете финансов Санкт-Петербурга ИНН 7811736972</p> <p>Директор</p> <p>_____ / Н.А. Соколова « _____ » _____ 20__ год М.П.</p>	

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от _____ г. в лице _____, действующего
на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга, в лице
директора Соколовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава,
именуемая в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены Исполнителем
_____ с использованием его материалов, средств и т.п.

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

_____ 20__

_____ 20__