

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

РАССМОТРЕНЫ И ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 18.02.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
от 29.12.2021 № 404-ОД
_____ Н.А. Соколова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол Совета родителей
от 22.03.2022 № 4

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №693 Невского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №693), реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.2013 №461-83;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021г. №879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные

организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБОУ школы №693;
- настоящими Правилами.

1.3. Прием на обучение в ГБОУ школу № 693 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.4. ГБОУ школа № 693 обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ школы № 693, с Уставом ГБОУ школы № 693, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. ГБОУ школа № 693 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. В первый класс ГБОУ школы №693 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей учредитель ГБОУ школы №693 – Администрация Невского района Санкт-Петербурга – вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ школа №693 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Администрацию Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа №693.

2.2. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ школой №693, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ школы №693 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Невского района Санкт-Петербурга.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ школу № 693 только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних детей для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Невского района Санкт-Петербурга.

2.4. При приеме в ГБОУ школу № 693 для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательного учреждения обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом Администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2.5. Подача заявлений на обучение в первый класс на следующий учебный год включает два этапа:

1 этап – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют внеочередное, первоочередное и преимущественное право при приеме в ГБОУ школу № 693 (региональная или федеральная льгота), а также от граждан, чьи дети проживают на закрепленной за ГБОУ школой № 693 территории: с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

2 этап – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБОУ школа № 693, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс ГБОУ школы № 693 на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.

2.6. Организация приема в первые классы ГБОУ школы № 693 на следующий учебный год осуществляется в три этапа:

– Подача заявления родителями (законными представителями) детей. Способы подачи заявления (в соответствии с п.2.16.4 Регламента):

А) в электронной форме посредством портала электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»;

Б) в структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

В) лично в ГБОУ школу № 693;

Г) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Д) посредством электронной почты ГБОУ школы № 693.

- Представление документов в ГБОУ школу № 693;
- Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

2.7. ГБОУ школа № 693 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ школа № 693 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы следующего учебного года администрация ГБОУ школы № 693

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ школы № 693;
- размещает на информационном стенде в ГБОУ школе № 693, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Невского района Санкт-Петербурга о закреплении ГБОУ школы № 693 за конкретными территориями;
- размещает на информационном стенде в ГБОУ школе № 693, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- размещает на информационном стенде в ГБОУ школе № 693, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей в 1-11 классы;
- утверждает график приема документов.

2.9. Приказ ГБОУ школы № 693 о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ школы № 693 и график приема документов размещаются на информационном стенде в ГБОУ школе № 693, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. В зависимости от планового количества мест в первых классах директором ГБОУ школы № 693 (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в ГБОУ школу № 693 с целью предоставления документов.

2.11. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) ГБОУ школа № 693 направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в ГБОУ школу № 693 с указанием даты и времени приема документов, а также адреса ГБОУ школы № 693.

Приглашение родителя (законного представителя) в ГБОУ школу № 693 для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» ГБОУ школы № 693 в электронном виде с указанием даты и времени подачи документов и осуществляется в следующие сроки:

– в первые классы ГБОУ школы № 693 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 июня текущего года;

– в первые классы ГБОУ школы № 693 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

– в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школы № 693 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.12. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) ГБОУ школа № 693 направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в ГБОУ школу № 693 с указанием даты и времени приёма документов, а также адреса ГБОУ школы № 693.

2.13. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

– дети сотрудника полиции;

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

– дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– дети военнослужащих по месту жительства их семей;

– дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

– и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.14. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше планового количества мест) на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте ГБОУ школы № 693.

2.15. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ школу № 693 имеют

– полнородные и неполнородные братья и (или) сестры детей, обучающихся в ГБОУ школе № 693;

– дети, родители (законные представители) которых занимают штатную должность в ГБОУ школе № 693.

2.16. Прием в ГБОУ школу № 693 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГБОУ школой № 693.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021г. №879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Форма заявления размещается ГБОУ школой № 693 на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ГБОУ школе № 693, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного права на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении ГБОУ школы № 693 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ школы № 693 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6

пункта 3.4, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ школе № 693 на время обучения обучающегося.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ГБОУ школе № 693 не допускается.

3.10. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Документы, представленные родителем (законным представителем) или поступающим регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью ГБОУ школы № 693.

3.12. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ школу № 693 являются

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

- непредставление в ГБОУ школу № 693 документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ГБОУ школе № 693;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении согласно Приложению № 2 Регламента;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

IV. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ГБОУ ШКОЛУ № 693 И ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ

4.1. Зачисление в первый класс ГБОУ школы № 693 оформляется приказом директора ГБОУ школы № 693 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.2. Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ школы № 693 на текущий учебный год оформляется приказом директора ГБОУ школы № 693 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных в ГБОУ школу № 693 документов.

4.3. Приказы о зачислении в первый класс следующего учебного года размещаются на информационном стенде ГБОУ школы № 693 в день их издания.

Приказы ГБОУ школы № 693 о формировании первых классов на следующий учебный год издаются по мере комплектования классов.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом ГБОУ школы № 693 в КАИС КРО в день принятия решения. В случае принятия решения о зачислении в ГБОУ школу № 693 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении (приложение № 7 к Регламенту).

В день издания приказа о зачислении в первый класс ГБОУ школы № 693 должностное лицо отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс ГБОУ школы № 693 (отметка «зачислен»);
- детей, родителям которых направлен отказ о зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ школу № 693, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы во время всего обучения ребенка в ГБОУ школе № 693.

4.5. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об отказе в зачислении, форма которого определена Регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ГБОУ школу № 693.

4.6. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение и в случае получения уведомлений об отказе в зачислении на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

– в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Невского района Санкт-Петербурга.