

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

---

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,  
муниципальный округ Невский округ,  
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ школы № 693 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 01.09.2020 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школы №  
693 Невского района Санкт-Петербурга  
от 01.09.2020 № 25/29-ОД

\_\_\_\_\_ Н.А. Соколова

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол Совета родителей  
от 01.09.2020 №1

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

обучающихся  
Протокол Совета обучающихся  
от 01.09.2020 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ**

Санкт-Петербург  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662, приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в области проведения ВПР, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 693).

1.2. Всероссийские проверочные работы (далее -ВПР) – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизованных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения ВПР в 4-11 классах.

1.4. Цель ВПР – обеспечение качества предметной подготовки обучающихся и поддержка реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.5. Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование системы образования ГБОУ школы № 693;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества обучения в ГБОУ школе № 693;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов ГБОУ школы № 693;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в ГБОУ школе № 693, в том числе для повышения квалификации работников ГБОУ школы № 693.

1.5. Результат ВПР – это показатель индивидуального уровня подготовки обучающегося, эффективный инструмент для выявления проблемных зон в подготовке школьников, а также основание для принятия дальнейших решений при построении индивидуальной образовательной траектории.

1.6. Результаты ВПР могут быть учтены при выставлении годовых отметок обучающегося, не являются необходимым условием перевода обучающегося в следующий класс (на следующий уровень обучения).

1.7. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.8. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора ГБОУ школы № 693.

## 2. УЧАСТНИКИ ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-11 классов ГБОУ школы № 693, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся ГБОУ школы № 693 в ВПР является обязательным. От участия освобождаются лишь ученики с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и болеющие на момент проведения.

2.2. Обучающиеся с ОВЗ могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающегося с ОВЗ принимается совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в ВПР детей с ОВЗ подтверждается письменно.

2.3. Функции участников ВПР:

2.3.1. ГБОУ школа № 693

- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт ГБОУ школы № 693;
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает тиражирование работ, сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение года.

2.3.1. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания работ;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);

- присваивают коды всем участникам ВПР;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;
- вносят результаты оценивания в электронную форму;
- вносят в классный журнал информацию о проведенной ВПР и выставляют отметки;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах.

2.3. Родители (законные представители): знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР; обеспечивают явку детей в дни написания ВПР; знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР**

3.1. Проведение ВПР регламентируется приказом директора ГБОУ школы № 693 на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, порядка (регламента) проведения ВПР текущего учебного года.

3.2. Для координации проведения ВПР и обеспечения соблюдения графика подготовительных работ директор ГБОУ школы № 693 назначает координаторов, отвечающих за подготовку и выполнение процедуры проведения ВПР, технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры ВПР, организаторов (при необходимости – двух, в зависимости от количества обучающихся и возможностей ГБОУ школы № 693) в каждый класс, который принимает участие в ВПР.

3.3. ВПР проводится в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на текущий учебный год.

3.4. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа»; если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР**

4.1. Заместитель директора по УВР (далее – координатор), организующий проведение работ в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в личный кабинет.

4.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

4.3. В день проведения работы, в установленное время до ее начала, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

4.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

4.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4.6. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору.

4.7. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-третий урок в расписании школы, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от учебного предмета.

4.8. По окончании работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

4.9. Учитель, работающий в классе, эксперт осуществляет проверку работ. Она проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

4.10. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды обучающихся, Ф.И.О. не указывается. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ГБОУ школе № 693 в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

4.11. Координатор получает статистические отчеты по проведению ВПР в ГБОУ школе № 693 в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

4.12. Координатор через классных руководителей обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

## **5. РАБОТА С РЕЗУЛЬТАТАМИ ВПР**

5.1. По итогам ВПР заместитель директора школы по УВР анализирует результаты работ и причины затруднений у обучающихся:

- проверяет, соответствуют ли образовательная программа требованиям ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- определяет график внутришкольного контроля на учебный год, разрабатывает систему взаимопосещений педагогов, привлекает к диагностической работе педагога-психолога;
- участвует в работе методических объединений по теме «Как улучшить качество образования обучающихся по результатам ВПР».

5.2. На методических объединениях ГБОУ школы № 693 рассматриваются вопросы:

- какие результаты показали обучающиеся 4-11 классов на ВПР: анализ достижения высоких результатов и определение причин низких результатов;
- какие основные блоки основной общеобразовательной программы обучающиеся освоили недостаточно;
- какие мероприятия помогут повысить качество подготовки обучающихся к ВПР.

8.4. Учитель-предметник при разработке рабочих программ по предмету на следующий учебный год

- включает задания, чтобы развить вариативность мышления обучающихся и способности применять знания в новой ситуации;
- организывает коллективную проектную деятельность;
- включает учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности универсальных учебных действий у обучающихся.

8.5. Ознакомление родителей с обобщенными результатами ВПР в ГБОУ школе № 693.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора ГБОУ школы № 693 по согласованию с Общим собранием работников ГБОУ школы № 693.