ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 01.09.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
От 01.09.2020 № 25/29-ОД
_____ Н.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4F0A9D0FCE4419D58BDD58BAC26F0AC6
Владелец: Соколова Наталья Александровна
Действителен: с 25.07.2022 до 18.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ПУНКТ

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Логопедический пункт (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопункт) государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

Место нахождения Логопедического пункта Образовательного учреждения: 193318, Санкт-Петербург, улица Нерчинская, дом 4, корпус 1

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжение Минпросвещения от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Логопункт является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.4. Логопункт Образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.5. Основная цель деятельности Логопункта Образовательного учреждения – организация логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основной общеобразовательной программой, имеющим нарушения в развитии устной и/или письменной речи.

1.6. Деятельность Логопункта Образовательного учреждения направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.7. Основными задачами Логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Организация работы Логопункта

2.1. Для Логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. При оснащении помещений Логопункта предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

2.3. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

2.4. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей, мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

2.5. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2.6. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание организации вводится должность учителя-логопеда.

3. Управление Логопунктом

3.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопункта Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Логопункта Образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед Логопункта.

3.3. В целях повышения качества работы Логопункта и совершенствования взаимодействия участников образовательного процесса курировать Логопункт может ответственное лицо, назначенное приказом директора Образовательного учреждения.

3.4. К педагогической деятельности в Логопункте Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области логопедии без предъявления к стажу работы.

4. Реорганизация и ликвидация Логопункта

4.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.