ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГБОУ ШКОЛА № 693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ ПУ-310822-1

Санкт-Петербург

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 51B0CA007EAE7A8C403196C94082D453
Владелец: ГБОУ ШКОЛА № 693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Действителен: с 21.04.2022 до 21.07.2023

Об организации предоставления
платных образовательных услуг
в 2022-2023 учебном году

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Положением об организации платных образовательных услуг от 31.08.2021 № 176-ОД, а также на основании Общего собрания работников от 31.08.2022 № 5, Педагогического совета от 31.08.2022 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся по следующим программам:

1.1. Социально-гуманитарная направленность:
1.1.1. «Дошколенок» 5,5-7 лет.
1.1.2. «Занимательная математика» 10-11 лет.
1.1.3. «Школа развития речи» 10-12 лет.
1.1.4. «По дороге к скорочтению» 9-10 лет.
1.1.5. «Эрудит» 7,5- 9 лет.
1.1.6. «Пять шагов к успеху» 9-10 лет.
1.1.7. «Звездный английский» 6,5-7 лет
1.2. Художественная направленность:
1.2.1. «Танцевальный променад» 7-10 лет.
1.2.2. «Танцпол» от 16 лет.

1.3. Физкультурно-спортивная направленность:
1.3.1. «Самбо» 7-10 лет.
1.3.2. «Спортивные единоборства» 7-10 лет.
1.3.3. «Волейбол» от 18 лет.
1.3.4. «Основы техники баскетбола» 8-10 лет.
1.3.5. «Баскетбол» 11-14 лет.
1.3.6. «Волейбол: первые успехи» 7-10 лет.
1.3.7. «Мама и малыш» от 8 мес. до 3 лет.
1.3.8. «Дельфинчики» 3-5 лет.
1.3.9. «Морские звезды» 5-7 лет.
1.3.10. «Аквааэробика» от 18 лет.
1.3.11. «Спортивное плавание» 6-17 лет.
1.3.12. «Плавание. Основы» 6-17 лет.
1.3.13. «Водное поло» 6-17 лет.
1.3.14. «Свободное плавание» от 18 лет.

2. Утвердить перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг по состоянию на 01.09.2022 г. (Приложение 1).

3. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить расписание проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году по состоянию на 01.09.2022 (Приложение 3).

В случае внесения изменений расписание подлежит повторному утверждению.

5. Утвердить календарный учебный график по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год (Приложение 4).

6. Утвердить и принять к реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2022-2023 учебный год, рабочие программы к ним, календарные учебные графики (Приложение 5).

7. Назначить ответственным за ведение платных образовательных услуг: Пашкову Е.В., документоведа, Ефимову Г.В., методиста, Скаличеву Н.В., заведующего бассейна.

8. Возложить на Пашкову Е.В. функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля за качеством их предоставления, а также:

9.1. Обеспечение получения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе, и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- Перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- Сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- Стоимость дополнительных платных образовательных услуг;
- График проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг (расписание занятий);

9.2. Предоставление по требованию потребителей:
- Устава ОУ;
- Лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- Адресов и телефонов Учредителей;

- Образцов договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся;

- Сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги;

9.3. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

9.4. До 20 числа каждого месяца предоставлять директору Учреждения отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

9. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся.

10. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банков.

11. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

12. Ефимовой Г.В.- ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

12.1. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

12.2. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

12.3. Вести табель учета фактически отработанного времени.

13. Скаличевой Н.В. - ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

13.1. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам платных групп физкультурно-спортивной направленности в бассейне Учреждения.

13.2. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных услуг.

13.3. Предоставлять данные Ефимовой Г.В. для ведения табеля учета фактически отработанного времени педагогических работников платных групп бассейна.

14. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы Учреждения Масловой А.Ю., заместителю директора по АХР.

15. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг».

16. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг Журавлеву Е.А.

17. Журавлевой Е.А.- ответственному за организацию платных образовательных услуг:

17.1. Осуществлять сбор информации по удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг;

17.2. Координировать работу ответственных за организацию платных образовательных услуг, а также осуществлять сбор, хранение и передачу справок, договоров и иной документации по ведению платных образовательных услуг.

17.3. Контролировать проведение педагогами занятий по платным образовательным услугам.

18. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» помещение канцелярии учреждения (4 этаж, 430 кабинет).

19. Специалисту по кадрам Жолобовой К.В. оформить правовые отношения с педагогическими работниками, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги.

20. Базлову И.М., заместителю директора по УВР разместить информацию об оказании платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год в образовательном Учреждении на официальном сайте школы (https://школа-693.рф) и на информационных стендах в местах осуществления дополнительной образовательной деятельности:

20.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГБОУ школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга;

20.2. Положение о порядке привлечения и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в ГБОУ школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга;

20.3. Образцы договоров и заявлений на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

20.4. Перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг;

20.5. Расписание платных образовательных услуг.

21. Реализацию дополнительных платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году начать с 05 сентября 2022 года по мере комплектования групп.

22. Ответственным лицам за организацию платных образовательных услуг и педагогам дополнительного образования (платные образовательные услуги) вести свою деятельность согласно: Положению об организации платных образовательных услуг от 31.08.2021 № 176-ОД, положению о порядке привлечения и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности от 31.08.2021 № 176-ОД.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Соколова

С приказом ознакомлены:

_____ Е.В. Пашкова

_____ Г.В. Ефимова

_____ К.В. Жолобова

_____ Н.В. Скаличева

_____ Е.В. Журавлева

_____ И.М. Базлов