

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 176-ОД

Н.А. Соколова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И
РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ОТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность на основании: Устава, Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов, регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в школе при использовании средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и утвердить порядок использования финансовых средств внутри школы в соответствии с уставными целями.

1.3. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут направляться школой на создание других организаций.

1.4. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет формирования и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Показатели смет доходов и расходов должны соответствовать показателям отчета об исполнении указанных смет.

1.6. Положение принимается Общим собранием работников Учреждения, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

2. ИСТОЧНИКАМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ДОХОДА

2.1. Источниками дополнительного дохода школы являются:

- поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе (дополнительных платных образовательных услуг, возмещения арендаторами помещений расходов учреждения за оказанные коммунальные услуги);
- поступления от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- поступления от родительской платы за оказание платных услуг;
- поступления от сдачи в аренду имущества;
- поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;
- поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим Законодательством и Уставом Учреждения;
- иные виды доходов.

3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг в порядке,

определенном федеральными, региональными, ведомственными и локальными нормативными актами, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц.

3.2. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

3.3. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация и проведение образовательных мероприятий;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- деятельность в области культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий;
- проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.»

3.6. Поступление средств от оказания дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с действующей лицензией, осуществляется на основании Генерального разрешения Главного распорядителя средств бюджета – Администрации Невского района Санкт-Петербурга, а также утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период.

3.7. Средства, являющиеся оплатой за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

3.8. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно.

3.9. Потребитель оплачивает услуги по квитанциям через платёжные системы, гарантирующие зачисление средств на лицевой счёт Учреждения в безналичной форме в соответствии с указанными реквизитами платежа не позднее 5 числа текущего месяца.

3.10. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется через Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга на основании договора о бухгалтерском обслуживании Образовательного учреждения № 192 от 01.12.2019 года.

3.11. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется школой на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные платные услуги.

3.12. Изучение спроса осуществляется школой путем опросов, собеседований, анкетирования, приема обращений и предложений от граждан.

3.13. Стоимость оказываемых Учреждением платных дополнительных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании Сметы доходов и расходов с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости всех расходов, связанных с оказанием услуг.

3.14. Стоимость дополнительных платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату; обязательные налоговые платежи и сборы;
- расходы на обязательные отчисления в государственные фонды (Пенсионный фонд и фонд обязательного медицинского страхования);
- сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы школы;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- сумму отчислений за содержание имущества, находящегося на балансе школы, принадлежащего ему на праве оперативного управления, используемого в ходе оказания дополнительных платных услуг.

3.15. Учреждение ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

4.1.1. 20% дохода от предоставления платных образовательных услуг образуют Фонд развития школы, который расходуется на:

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря, зданий, помещений и прилегающих территорий;
- оплату коммунальных услуг;
- улучшение материально-технической базы и развития Учреждения;
- прочие расходы в соответствии с уставными целями.

4.1.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) составляет 80% дохода от предоставления платных образовательных услуг включает в себя:

- фонд должностных окладов и фонд ставок рабочих: выплата заработной платы педагогическим работникам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, обеспечивающему организацию дополнительных платных образовательных услуг по тарификации – до 40% от дохода;
- фонд надбавок и доплат: выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также оплата работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника участникам и организаторам дополнительных платных образовательных услуг (доплаты, надбавки, оплата больничных листов, премии, оказание материальной помощи работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг) – до 20% от дохода;
- резервный фонд (выплата отпускных);
- налоговые отчисления – 30% от ФОТ;

— доплату директору школы за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг, согласно распоряжению администрации Невского района – 5% от дохода.

4.2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, средства от сдачи в аренду помещений) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для воспитанников, организацию досуга и отдыха детей;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

4.2.1. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенном благотворителем (если это определено договором) либо по согласованию с Общим собранием работников.

4.3. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителем за плату, устанавливаются в соответствии с Законодательством РФ на основании сметы доходов и расходов.

4.4. Оплата за платные образовательные услуги проводится через отделения кредитных и банковских учреждений, по квитанциям установленного образца потребителями услуг не позднее 5 числа текущего месяца.

4.3. Зарплата работников, оказывающих платные образовательные услуги, начисляется из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, на основании табеля.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общий контроль за осуществлением Предпринимательской деятельности в Образовательном учреждении осуществляет директор Образовательного учреждения.

5.2. Контроль за соблюдением законодательства, дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, оплаты труда, использование средств от Предпринимательской деятельности возлагается на директора Образовательного учреждения

5.3. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение законодательства, правильность учета возлагается на ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.