ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 51B0CA007EAE7A8C403196C94082D453
Владелец: ГБОУ ШКОЛА № 693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Действителен: с 21.04.2022 до 21.07.2023

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2022 № 334/1
_____ Н.А. Соколова

ЦИКЛОГРАММА
организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2022/2023 учебном году

№	Период	Основные мероприятия по организационной подготовке к государственной итоговой аттестации	Ответственные
1.	В течение учебного года	1. Методическое обеспечение подготовки к ОГЭ: А) планирование освоения обучающимися учебного материала, включение в задания элементов контроля в форме экзаменационных материалов; Б) подготовка дидактических материалов для подготовки к ОГЭ, выявление типологии пробелов знаний обучающихся; В) выявление и контроль обучающихся «группы риска» по каждому из обязательных предметов и предметов по выбору с целью оказания помощи в подготовке к экзаменам; Г) работа с родителями (законными представителями) обучающихся «группы риска» с целью оказания помощи; Д) практические занятия с обучающимися по работе с экзаменационными материалами и заполнением бланков; Е) организация тренировочных мероприятий;	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, учителя-предметники

		Ж) ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения ОГЭ	
2.	Август 2022 г.	1. Подготовка и утверждение циклограммы организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2022/2023 учебном году; 2. Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за – организацию и проведение ГИА по основной образовательной программе основного общего образования, подготовку обучающихся 9 класса к участию в ГИА в 2022/2023 учебном году; – ведение информационной базы участников ГИА, руководящего состава ППЭ, организаторов, технических специалистов, ответственных за видеонаблюдение, ассистентов обучающихся с ОВЗ; – формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей. 3. Размещение информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте ГБОУ школы № 693 в сети Интернет и информационном стенде в ГБОУ школе № 693. 4. Организация обучения педагогических работников по программам подготовки обучающихся к ГИА.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
3.	Сентябрь 2022 г.	1. Ознакомление учителей с методическими рекомендациями, подготовленными на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ 2022 г. (ФГБНУ «ФИПИ») на методических объединениях учителей-предметников. 2. Ознакомление учителей-предметников с проектами документов, определяющими структуру и содержание контрольно-измерительных материалов ОГЭ на заседаниях методических соединений: кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений, спецификациями контрольно-измерительных материалов, демонстрационными вариантами КИМ. 3. Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве ответственных за подготовку к ГИА.	Заместитель директора по УВР Руководители методических объединений Заместитель директора по УВР

4.	Октябрь 2022 г.	1. Мониторинг выбора обучающимися 9 класса предметов для участия в ГИА-2023. 2. Проведение родительского собрания в 9 классе: ознакомление с порядком организации, подготовки и проведения ГИА; ознакомлением с планом подготовки обучающихся 9 класса к ГИА. 3. Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, имеющими риск быть недопущенными к ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9 класса программы по учебным предметам. 4. Формирование и ведение информационной системы обеспечения проведения ГИА в АИС Параграф (сведения об обучающихся, руководителях, организаторах, технических специалистах и других работниках ППЭ).	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных
5.	Ноябрь 2022 г.	1. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 класса. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные итогам по итогам I четверти 2. Предоставление информации об аудиторном фонде, обучающихся, руководителях, организаторах, технических специалистах и других работниках ППЭ на 2022 г. в РЦИ Невского района Санкт-Петербурга 3. Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, классные руководители Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
6.	Декабрь 2022 г.	1. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, в том числе численности лиц, нуждающихся в организации пункта проведения экзамена на дому.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, классные руководители

		2. Регистрация участников государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в 2023 году в АИС Параграф	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных
		3. Формирование предварительных списков обучающихся 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, классные руководители
		4. Формирование пакета документов обучающихся 9 класса с ОВЗ для участия в ГИА. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе ТПМПК и ЦППМПК на родительских собраниях.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА классные руководители
		5. Организация и проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ с последующим анализом результатов работ на методических объединениях и информированием обучающихся и их родителей (законных представителей).	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА Классные руководители Учителя-предметники
		6. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 класса. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		7. Организация ознакомления обучающихся 9 класса с бланками ОГЭ, правилами их заполнения.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА

		8. Анализ выбора предметов обучающимися 9 класса для сдачи ГИА в 2023 году по выбору на методических объединениях с последующим собеседованием с обучающимися и с их родителями (законными представителями) на индивидуальных консультациях	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, классные руководители, руководители методических объединений
7.	Январь 2023 г.	1. Регистрация обучающихся 9 класса для участия в ГИА 2023 года в АИСУ Параграф. Контроль выбора экзаменов участниками ГИА 2023 года.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных
		2. Формирование пакета документов обучающихся 9 класса, проходящих ГИА в досрочный период.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		3. Прием заявлений обучающихся 9 класса, согласование заявлений с родителями (законными представителями).	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА, классные руководители
		4. Предоставление уточненной информации об аудиторном фонде ППЭ на 2023 год.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		5. Проведение тренировочных мероприятий: 18.01.2023 – русский язык; 25.01.2023 – математика; 31.01.2023 – английский язык, обществознание, биология. (даты могут изменены в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию).	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных

		Анализ результатов работ на методических объединениях, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах тренировочных мероприятий 6. Определение списка обучающихся 9 класса – претендентов на получение аттестата об основном общем образовании с отличием	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
8.	Февраль 2023 г.	1. Выверка назначения обучающихся 9 класса на ГИА РЦИ Невского района Санкт-Петербурга. 2. Обучение членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов и других работников ППЭ. 3. 08.02.2023 (вторая среда февраля) – проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе как условия допуска к ГИА 4. Организация и проведение тренировочных мероприятий по предметам по выбору в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных Учителя русского языка и литературы Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА Заместитель директора по УВР, ответственный за

			ведение базы данных. Учителя-предметники
9.	Март 2023 г.	1. Обеспечение участия обучающихся 9 класса в досрочном периоде в сроки, установленные Министерством просвещения РФ. 2. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 класса. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти. 3. Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 класса, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9 классов программ по учебным предметам. 4. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА Классные руководители Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА. Учителя-предметники Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА. Классные руководители
10.	Апрель 2023 г.	1. Обеспечение участия обучающихся 9 класса в досрочном периоде ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ 2. Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей на ГИА в основной период.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА

		3. Организация участия родителей (законных представителей) в интернет-собрании «ГИА в 2023 году»	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА.
		4. Выверка списка обучающихся 9 класса с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и назначение на экзамены, в том числе в форме ГВЭ. Предоставление пакета документов на обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в РЦИ Невского района Санкт-Петербурга	Классные руководители Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных
		5. Организация и проведение тренировочных работ по предметам по выбору в формате ОГЭ с последующим анализом результатов работ на методических объединениях и информированием обучающихся и их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА. Учителя-предметники. Руководители методических объединений
		6. Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса, имеющими риск быть недопущенными к прохождению ГИА.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА. Классные руководители
		7. Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода проведения ГИА (на учебной платформе портала).	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА

		8. Организация консультирования граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей на ГИА в основной период	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
11.	Май 2023 г.	1. Предоставление информации о результатах освоения программ основного общего образования обучающимися 9 класса (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ГБОУ школы № 693	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА. Классные руководители
		2. Инструктирование обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) – о правилах участия в ГИА; – о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения; – о правилах подачи апелляций и сроков их рассмотрения.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		3. Участие обучающихся 9 класса в ГИА основного периода. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		4. Выдача обучающимся 9 класса уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		5. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (при наличии обучающихся, не прошедших итоговое собеседование или получивших неудовлетворительные результаты в предыдущий период)	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных Учителя русского языка и литературы

		6. Участие в проведении основного периода ГИА.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		7. Обеспечение работы ППЭ в основной период ГИА (в соответствии с требованиями Порядка проведения ППЭ)	Директор Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		8. Обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода проведения ГИА (на учебной платформе)	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		9. Тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ перед проведением основного периода ГИА.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных
		10. Проведение тренировочных мероприятий по применению актуальных технологий печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение базы данных
12.	Июнь 2023 г.	1. Участие в проведении основного периода ГИА.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		2. Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (июль 2023 г.), предоставление его координатору ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга (при необходимости).	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА

		3. Подготовка к пересдаче обучающихся, получивших на экзаменах основного периода неудовлетворительные результаты	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
		4. Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, установленные Министерством просвещения РФ)	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		5. Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по учебным предметам (под подпись родителей (законных представителей) и обучающихся 9 класса)	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
13.	Август 2023 г.	1. Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (сентябрь 2023 г.), предоставление его координатору ГИА в Невском районе Санкт-Петербурга (при необходимости).	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА
		2. Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат.	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА. Учителя-предметники
		3. Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, установленные Министерством просвещения РФ).	Заместитель директора по УВР, ответственный за подготовку к ГИА