ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 01.09.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2020 № 25/29-ОД

_____ Н.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 51B0CA007EAE7A8C403196C94082D453
Владелец: ГБОУ ШКОЛА № 693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Действителен: с 21.04.2022 до 21.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ И ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок (далее – Положение) регламентирует порядок выставления отметок обучающимся и разработано с целью формирования единого педагогического подхода к оцениванию результатов освоения обучающимися образовательных программ, сведения к минимуму негативных последствий субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключения проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Каждый обучающийся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 693) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3. Все педагогические работники ГБОУ школы № 693 обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины:

Контроль – процедура получения информации о деятельности и ее результатах, обеспечивающая обратную связь. Контроль включает в себя проверку, оценивание, отметку.

Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке могут подлежать объем и системность знаний, уровень развития навыков и умений, степень сформированности компетенций, степень сформированности универсальных учебных действий и другие показатели, определяемые образовательными программами.

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.5. Функции оценивания:

- обучающая функция служит задачам обеспечения обратной связи от учащегося к учителю, повышения уровня знаний в процессе контроля, индивидуализации темпа обучения;
- воспитательная – формирование у обучающегося навыков систематического и добросовестного отношения к учебным обязанностям;
- ориентирующая – воздействие на умственную работу школьника с целью осознания им процесса этой работы и понимания им собственных знаний;
- стимулирующая – воздействие на волевую сферу посредством переживания успеха или неуспеха, формирования притязаний и намерений, поступков и отношений;
- диагностическая – непрерывное отслеживание качества знаний учащихся, измерение уровня знаний на различных этапах обучения, выявление причин отклонения от заданных целей и своевременная корректировка учебной деятельности.

1.6. Принципы системы оценивания образовательных достижений обучающихся ГБОУ школы № 693:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих осуществлять планирование методов достижения ожидаемых результатов, корректировать подходы к организации образовательного процесса;
- информационная насыщенность, позволяющая оценивать состояние образовательных достижений обучающихся, образовательного процесса для различных групп пользователей информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.7. Система оценивания в ГБОУ школе № 693 призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, накапливаемых в Портфолио образовательных достижений (далее – Портфолио).

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫРАЖЕННАЯ С ПОМОЩЬЮ ОТМЕТОК

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка как результат контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.2. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на

- текущие – отметки, выставляемые учителем за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по учебному предмету;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем по итогам учебной четверти во 2—9 классах на основании фактического материала – совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и выставленных в журнал текущих отметок;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем по итогам полугодия в 10-11 классах. Фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение полугодия и выставленных в журнал текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года в 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных / полугодовых отметок.

2.3. Критерии оценивания предметных результатов связаны с качественными уровнями успешности:

- *«Необходимый»* (базовый) или репродуктивный (знания-копии) – уровень осознанного восприятия и запоминания, которые внешне проявляются в точном или близком воспроизведении материала. Репродуктивная деятельность осуществляется путем прямого приложения ранее усвоенного способа действия в аналогичной ситуации, по образцу, по алгоритму, по правилу.
- *«Программный»* (базовый или повышенный) или продуктивный (знания-умения) – уровень применения знаний в сходной ситуации, выполнение различных заданий, упражнений. Продуктивная деятельность осуществляется на основе преобразования усвоенных ранее знаний в уже известные человечеству способы деятельности.
- *«Максимальный»* (повышенный) или творческий (знания-трансформации) – уровень творческого применения знаний в новой, ранее не знакомой ученику ситуации. При этом обучающиеся способны генерировать субъективно новую для них информацию об изучаемых объектах и действиях с ними. Например, решение нетиповых задач, выбор из набора ранее изученных алгоритмов подходящего для решения конкретной творческой задачи.

2.4. Успешность освоения учебной программы характеризуется отметкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ обучающихся с 5 по 9 класс определяется по следующей шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Данная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с тремя уровнями успешности (базовый уровень и уровни выше и ниже базового). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по пятибалльной шкале
95-100%	максимальный	«5»
66-94%	программный / повышенный	«5»
	программный	«4»
50-65%	необходимый / базовый	«3»

менее 50%	ниже базового уровня	«2»

3. ВЫСТАВЛЕНИЕ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник исключительно в целях оценки знаний, умений и навыков обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- всероссийскую проверочную работу, региональную диагностическую работу;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4. Учитель обязан выставить в классный журнал текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачет;
- защита учебного проекта, реферата.

3.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания. В случае выполнения проверочных работ, требующих время на проверку выполненного задания, после проведения промежуточной аттестации (выставления четвертных и полугодовых отметок) отметки могут быть выставлены в журнал в следующей четверти/полугодии.

3.6. Оценка устного ответа:

- Базовый (опорный) уровень достижения планируемых результатов свидетельствует об усвоении опорной системы знаний. Ученик способен пересказать изученный материал, ответить на вопросы по теме.
- Превышающий базовый уровень – повышенный уровень достижений планируемых результатов. Ученик не только может пересказать изученный материал, но и проанализировать его, ставит вопросы к изученной теме.

- Высокий уровень – уровень, демонстрирующий углубленное достижение планируемых результатов. Ученик не просто пересказывает изученный материал, а анализирует его, сравнивает известные факты, приводит примеры, ставит вопросы к изученной теме.
- Пониженный уровень – уровень, определяющий достижение планируемых результатов ниже базового уровня. Ученик способен пересказать изученный материал, но не может отвечать на дополнительные вопросы по теме.
- Низкий уровень достижений – недостижение базового уровня. Ученик не может изложить изученный материал даже при помощи наводящих вопросов.

3.7. Отметка за устные и письменные работы обучающегося ставится в соответствии со следующими подходами:

3.7.1. Отметка «2» ставится, если
- не раскрыто содержание учебного материала;
- выявлено незнание или непонимание обучающимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в рассчетах, которые не исправлены в том числе после нескольких наводящих вопросов учителя.

3.7.2. Отметка «3» ставится, если
- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, рассчетах, исправленных в том числе после наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теоретических и практических знаний в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала обучающийся проявил недостаточную сформированность основных умений и навыков.

3.7.3. Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требования на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

3.7.4. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся
- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебников;
- ответил на вопросы, раскрывающие изучаемый учебный материал в новой, незнакомой ситуации;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- допустил две-три неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

3.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п. 3.3. и 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в течение двух недель

после пропусков уроков с выставлением отметки на дату проведения работы. Количество попыток выполнения обязательных работ не ограничивается.

Обучающийся вправе обратиться за консультацией перед выполнением проверочных работ по конкретным вопросам.

3.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущие отметки

- за поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- за работу, которую обучающийся не выполнял;
- в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.10. Критерии выставления текущих отметок по различным учебным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, примерными программами, рабочими программами по учебным предметам и настоящим Положением не определяются.

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ЗА ЧЕТВЕРТЬ / ПОЛУГОДИЕ

4.1. Четвертную, полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – заместитель директора по УВР или директор ГБОУ школы № 693.

4.2. Не менее, чем за две недели до окончания четверти / полугодия учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о предполагаемых отметках, в том числе о неудовлетворительной промежуточной аттестации.

4.3. Четвертная / полугодовая и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания четверти / полугодия, по всем предметам учебного плана.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо осуществлять учет качества знаний обучающихся по письменным и устным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам. При этом для выведения итоговых отметок необходимо

- наличие не менее трех оценок при 1-часовой недельной нагрузке;
- наличие не менее пяти оценок при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю.

Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо

- наличие не менее 5 отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю и не мнее 7 – при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

4.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти / полугодия.

4.5. При выставлении четвертных / полугодовых отметок учитель ориентируется на отметки, рекомендованные Электронным дневником.

4.6. При выставлении отметок учитель руководствуется следующим:

- большую значимость имеют отметки, полученные за контрольную работу, зачет, практическую работу. Отметки за классную работу и ответы у доски имеют меньший «вес» (Приложение 1). Результаты домашних работ имеют минимальный вес, так как при их выполнении обучающийся имеет возможность воспользоваться дополнительным материалов и посторонней помощью, он не ограничен во времени;
- отметка «5» ставится, если рассчитанный (Приложение 1) балл имеет значение 4,6 и более, неудовлетворительные отметки отсутствуют;
- отметка «4» ставится, если рассчитанный балл имеет значение от 3,6 до 4,59; неудовлетворительные отметки отсутствуют;
- отметка «3» ставится, если рассчитанный балл имеет значение от 2,55 до 3,59;
- отметка «2» ставится, если рассчитанный балл имеет значение 2,54 и ниже.

4.7. В спорных случаях за учителем закреплено право окончательного решения выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти / полугодия.

5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОТМЕТОК ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1. Годовая отметка по учебным предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных оценок.

5.2. Годовая отметка по учебным предметам в 10-11 классах выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодия.

5.3. При выставлении четвертных / полугодовых отметок учитель ориентируется на отметки, рекомендованные Электронным дневником.

5.4. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

5.5. В спорных случаях с целью обеспечения единого подхода необходимо руководствоваться Приложением 2 к данному Положению.

6. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ МЕТАПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счет всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

6.2. Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.3. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга достижения обучающимися планируемых метапредметных результатов устанавливается Педагогическим советом ГБОУ школы № 693.

6.4. Инструментарий внутришкольного мониторинга строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

6.5. С периодичностью не реже одного раза в два года реализуется диагностика в следующих формах:

- формой оценки читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
- формой оценки ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- формой оценки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

6.6. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов на уровне основного общего образования является защита итогового индивидуального проекта.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Общим требованием ко всем работам, выполненным как итоговый индивидуальный проект, является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается.

Защита проекта осуществляется в процессе деятельности специально организованной комиссии или на школьной конференции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, АДМИНИСТРАЦИИ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Все учителя ГБОУ школы № 693 несут дисциплинарную ответственность за исполнение настоящего Положения, а заместители директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной деятельностью педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной / полугодовой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти / следующего полугодия.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности по предмету (неудовлетворительной отметки за четверть / полугодие).

7.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору ГБОУ школы № 693 или заместителю директора по УВР с просьбой о проверке ее объективности.

Приложение 1
к Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок

Возможные варианты выставления годовых отметок

1. Варианты выставления годовых отметок по четвертям

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	4	5	5	5
5	4	5	4	5
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	5	4	5	4
5	5	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	4	3	4
4	3	4	3	4
3	4	3	4	3
4	3	3	4	3
4	4	3	3	3
3	2	3	2	3
2	3	2	3	2-3 на усмотрение учителя
2	2	3	3	3
2	3	3	2	3

2. Варианты выставления годовых отметок по полугодиям

1 полугодие	2 полугодие	год
4	5	5
5	4	4-5 на усмотрение учителя
3	4	4
4	3	3-4 на усмотрение учителя
2	3	3
3	2	2-3 на усмотрение учителя
5	3	4
3	5	4