

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора  
ГБОУ школы № 693  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 28.12.2022 № 626/1-ОД

\_\_\_\_\_  
Н.А. Соколова



**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий подготовки к переходу на федеральные основные общеобразовательные программы**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» образовательные организации должны привести основные образовательные программы (далее – ООП) в соответствие с федеральными образовательными программами до 1 сентября 2023 года

План-график мероприятий подготовки к переходу на федеральные основные общеобразовательные программы (далее – План-график) выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в ГБОУ школе №693, в соответствие с ФОП.

**Цель Плана-графика:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

План-график рассчитан на период с 01 января 2023 года до 31 августа 2023 года.

В результате реализации Плана-графика к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней образования будут приведены в соответствие с ФОП.

План-график представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;

- организационно-управленческое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

План-график содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. В Плане-графике определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе его реализации.

## ПЛАН-ГРАФИК

### мероприятий подготовки к переходу на федеральные основные общеобразовательные программы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
<b>I</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение перехода на ФООП</b>			
1.1	Формирование банка данных нормативных правовых документов, обеспечивающих переход на ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	Сформирован банк нормативных правовых документов, обеспечивающих переход на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП
1.2	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП федерального и регионального уровней	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	
1.3	Анализ действующих ООП школы (рабочих программ учебных предметов) на предмет соответствия ФООП	Апрель-май 2023	Заместители директора по УВР, ВР	Внесение изменений, корректировка, разработка рабочих программ
1.4	Разработка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Май-август 2023	Рабочая группа	Проект ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
1.5	Разработка проекта УП НОО, УП ООО, УП СОО, Планов внеурочной деятельности, рабочей программы воспитания	Май 2023	Рабочая группа	Проекты УП НОО, УП ООО, УП СОО, Планов внеурочной деятельности, рабочей программы воспитания
1.6	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР	Разработка проектов локальных актов (при необходимости)
1.7	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФООП, разработка / внесение необходимые изменения в <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о внутренней системе оценки качества образования,</li> <li>- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,</li> <li>- Положение о языках образования,</li> <li>- Режим занятий обучающихся,</li> <li>- Положение, регламентирующее режим занятий</li> </ul>	Апрель-август 2023	Администрация школы	Реализация ФООП обеспечена локальными нормативными актами

	<p>обучающихся,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о методической работе,</li> <li>- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов обучения,</li> <li>- Положение о рабочей программе;</li> <li>- Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>- Положение о проектной деятельности;</li> <li>- Положение об индивидуальном учебном плане;</li> <li>- Положение о профильном обучении;</li> <li>- Порядок организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому;</li> <li>- иные локальные нормативные акты.</li> </ul>			
1.8	Определение дефицитов при организации перехода на ФООП, ФАООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель 2023	Директор Заместитель директора по АХР	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению перехода на ФООП, ФАООП
1.9	Издание приказа «О подготовке ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга к переходу на ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО, ФАООП НОО»	Апрель 2023	Директор	приказ
1.10	Издание приказа об утверждении локальных актов ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	Май, июнь 2023	Директор	Локальные акты изданы, утверждены, опубликованы на сайте
<b>II</b>	<b>Организационно-управленческое обеспечение перехода на ФООП</b>			
2.1	Создание постоянно действующей группы по вопросам обеспечения мероприятий по переходу на ФООП, ФАООП	Апрель 2023	Директор	Создана рабочая группа по вопросам обеспечения мероприятий по переходу на ФООП, ФАООП
2.2	Обеспечение проведения инвентаризации библиотечного фонда, мониторинга использования учебников, вошедших в	Июнь 2023	Заведующий информационно-	Акт

	ФПУ, сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ.		библиотечного центра Заместители директора по УВР	Использование результатов мониторинга при планировании закупок учебников/учебных пособий, используемых при реализации основных образовательных программ
2.3	Приведение библиотечного фонда школы в соответствие требованиям ФООП и ФПУ	Апрель-август 2023 г.	Директор Заведующий информационно-библиотечного центра	Отчет
2.4	Рассмотрение проектов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, УП НОО, УП ООО, УП СОО, Планов внеурочной деятельности, рабочей программы воспитания	Май-июнь 2023	Рабочая группа Директор	Протоколы Педагогического совета
2.5	Размещение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, УП НОО, УП ООО, УП СОО, Планов внеурочной деятельности, рабочей программы воспитания на сайте	Июнь 2023	Заместители директора по УВР	Информация на сайте
2.6	Издание приказа об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август 2023	Директор	Приказ
2.7	Издание приказа об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По мере утверждения	Директор	Приказы
2.8	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ГБОУ школы № 693	в течение года	Заместители директора по УВР	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО
<b>III</b>	<b>Научно-методическое сопровождение перехода на ФООП</b>			
3.1	Разработан план мероприятий по научно-методическому сопровождению перехода на ФООП в ГБОУ школе № 693	Апрель 2023	Заместители директора по УВР, ВР	Руководящие и педагогические работники приняли участие в мероприятиях плана
3.2	Организация деятельности МО	В течение года	Рабочая группа	Руководящие и педагогические работники задействованы в работе МО в школе, в районе

3.3	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023г.	Зам. директора по УВР	План ВСОКО на 2023-2024 учебный год
3.4	Формирование плана функционирования ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023г.	Зам. директора по УВР	План ВШК на 2023- 2024 учебный год
3.5	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах по вопросам введения обновленных ФООП на уровне района, города)	В течение года	Рабочая группа	Обеспечено участие Синхронизированы процессы управления введением ФООП
3.6	Обеспечение участия учителей школы в совещаниях по актуальным вопросам введения обновленных ФООП	В течение года	Администрация школы	Обеспечена своевременная коррекция действий в рамках введения ФООП
3.7	Организация и проведение совещаний, МО, педсоветов по вопросам перехода на ФООП, ФАООП, разработки ОП	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Проведены рабочие совещания, МО. Протоколы. Приняты меры по обеспечению введения перехода на ФООП, ФАООП
3.8	Разработка на основе ФООП, ФАООП ООП школы, в т.ч. рабочей программы воспитания, календарного плана, УП, Планов внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности	до 1 сентября 2023 г.	Заместители директора по УВР	Документы разработаны и размещены на сайте, внесены в АИСУ Параграф
3.9	Использование конструктора рабочих программ, конструктора учебных планов	Май-август 2023 г.	Заместители директора по УВР	Учебный план разработан. Рабочие программы разработаны.
3.10	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Март, май 2023 г.	Заместители директора по УВР	Протоколы родительских собраний
3.11	Размещение на сайте информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Май-август 2023 г.	Заместители директора по УВР	Оформление страницы обновленных ФГОС и ФООП на сайте
3.12	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Май-август 2023 г.	Рабочая группа	Рекомендации. Методические материалы и т.п.
3.13	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности	Апрель-июнь 2023	Педагоги, администрация школы	Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности

<b>IV</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП, ФАООП. Выявление кадровых дефицитов.	Май-июнь 2023	Директор	Комплектование кадров.
4.2	Повышение квалификации педагогических работников с ориентацией на использование ФООП, ФАООП	постоянно		Прохождение курсов повышения квалификации педагогами
4.3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников при переходе на обучение по ФООП, ФАООП	постоянно		Использование диагностических материалов
4.4	Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФООП (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФООП)	Май-июнь 2023	Администрация школы	Синхронизированы процессы введения ФООП для организации работы педагогов и администрации
4.5	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август 2023	директор	Тарификационный список
<b>V</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и Планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Апрель-май 2023	Заместители директора по УВР	Справка