ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2022 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2022 № 330 -ОД
_____ Н.А. Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 51B0CA007EAE7A8C403196C94082D453
Владелец: ГБОУ ШКОЛА № 693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Действителен: с 21.04.2022 до 21.07.2023

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в ГБОУ школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга (Далее – Школе) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Специалист по охране труда контролирует своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. Все работники Школы должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В Школе предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный и повторный);
- внеплановый инструктаж по охране труда;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа.

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Школы (работники, командированные в Школу, лица, проходящие производственную практику).

2.1.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда на основе примерного перечня тем к Положению, с учетом специфики деятельности Школы, принимается общим собранием работников и утверждается директором школы.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом директора Школы возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в Школе производственную практику.

2.1.4.2. В школе не допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.4.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Школе, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим и использования (применения) средств индивидуальной защиты.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится специалистом по охране труда.

2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Школы в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в Школе;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями в Школе;
ж) перерывом в работе работника продолжительностью более 60 календарных дней;
з) решением директора Школы.
2.1.5.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.1.5.1 Положения, может не проводиться.
2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.1.5.1 Положения, определяется директором Школы и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений Школы, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая.
2.1.5.4. Внеплановый инструктаж проводится в соответствии с приказом директора Школы.
2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований ОТ должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.2.5.1, – в первый день выхода на работу.
2.1.5.6. Внеплановый инструктаж проводится специалистом по охране труда, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется директором школы в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
2.1.5.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда
2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:
а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
д) при проведении в Школе массовых мероприятий.
2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.
2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ, при этом объем вопросов оказания первой помощи и использованию (применению) СИЗ определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.
Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.
2.1.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.
2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.
2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.
2.4. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи. Стажировка совмещается с обучением и проверкой знания требований охраны труда.
3.2. Перечень профессий и должностей работников Школы, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте указан в Приложении 1 к Положению.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.
3.4. Программа стажировки на рабочем месте принимается общим собранием работников и утверждается директором Школы. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.
3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника Школы, назначенного приказом директора Школы ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора Школы и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.
3.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.8. Порядок проведения стажировки на рабочем месте
3.8.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет директор Школы, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.
3.8.2. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, пропускной и внутриобъектовый режим, запрет курения на терррритории и т. п.).
3.8.3. Руководителем стажировки на рабочем месте является опытный работник е с более высокой квалификацией по данной профессии.
3.8.4. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

- качественное выполнение производственных заданий.

3.8.5. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.9.3 данного Положения.

3.8.6. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

3.8.7. При удовлетворительных итогах стажировки директор Школы издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.8.9. При неудовлетворительных итогах стажировки ответственный за стажировку увеличивает количество смен стажировки.

3.8.10. В случае если стажирующиеся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также ответственный за стажировку вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).В этом случае:

1) Директор Школыможет предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);

3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);

4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

3.8.11. Ответственность и общий контроль за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на специалиста по охране труда.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам и учащимся при несчастных случаях в Школе, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении всех категорий работников.

4.1.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в виде самостоятельного процесса обучения по отдельной программой обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалист по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях,

оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.1.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.1.5. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 6.7 настоящего положения. Вновь принимаемые на работу в работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.1.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат все работники Школы, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Руководитель организации утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках бучения требованиям охраны труда в Школе. Темы

использованию (применению) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда.

Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

5.4. Программа обучения по охране труда содержит вопросы по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.5. Проверка знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты включается в общую проверку знания требований охраны труда по всем вопросам.

5.6. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в Школе и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в Школе или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает директор Школы с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие работники:

- директор;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- учителя технологии, заведующий бассейном, специалист по кадрам и другие работники, чья деятельность обязывает иметь более глубокие знания и умения в области охраны труда;
- специалист по охране труда;

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных работников.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

6.4. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются директором Школы.

6.6. Программа обучения требованиям охраны труда, указанная в подпункте «б» пункта 6.3 настоящего положения, содержит практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда учитывают специфику вида деятельности, трудовые функции работников и содержат темы, соответствующие условиям труда работников.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения

требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.
Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по приказу директора Школы при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.
6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:
а) директор, заместители директора;
б) руководители структурных подразделений;
в) работники Школы, отнесенные к категории специалисты;
г) педагогические работники;
д) специалист по охране труда;
е) работники рабочих профессий;
ж) члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
6.9. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.
6.10. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.7, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.7, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.
6.11. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.
6.12. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.
6.13. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются без отрыва от работы.

6.14. В Школе проведение обучения работников требованиям охраны труда проводится с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в Школе является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.
7.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора образуется комиссия по проверке знаний требований ОТ в Школе.

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.3.
В Школе функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.
7.3. Комиссия создается приказом директора Школы. В составе комиссии должно быть не менее трех руководителей, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке. В работе комиссии по согласованию могут принимать участие представители Государственной инспекции труда.
7.4 В приказе о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны быть определены председатель и члены.
7.5. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

7.6 Проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.7. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется приказом директора и прошел:

- обязательный предварительный медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;
- вводный инструктаж по ОТ;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- ознакомление под протокол с инструкциями по ОТ, картами СУОТ, производственными инструкциями и/или инструкциями для конкретных профессий, должностными инструкциями, технологическими инструкциями и иными инструкциями, которые он обязан выполнять;
- обучение по охране труда по программам, необходимым по его профессии (должности), из пунктов 4, 5, 6 настоящего положения;
- проверку знания требований охраны труда в комиссии организации;
- стажировку на рабочем месте, если профессия или должность входит в перечень из приложения 2;
- инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

7.8. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в Школе.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда и оказания первой помощи пострадавшим

8.1. Специалист по охране труда осуществляет планирование обучения по охране труда и оказания первой помощи посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда и оказания первой помощи с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания приказа директора Школы с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор школы обязан

их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.4. Для обеспечения функционирования комиссии Школы по проверке знаний требований охраны труда работников и оказания первой помощи, директор школы обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда и оказания первой помощи, с учетом среднесписочной численности и категории риска подразделения определяется согласно приложению № 2 к Положению.

8.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

в) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование производственного подразделения, в котором инструктируемый будет осуществлять свою деятельность;

е) фамилия, инициалы, должность, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда.

8.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого);

ж) фамилия, имя, отчество, должность работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж;

и) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

к) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

л) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколами проверки знания требований охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим.
8.8. В протоколе проверки знания работников указывается следующая информация:
а) полное наименование и сокращенное название Школы;
б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда или/и оказания первой помощи пострадавшим;
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знаний;
г) наименование и продолжительность программы обучения;
д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), прошедшего проверку знания требований охраны труда и/или оказания первой помощи пострадавшим;
е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
ж) дата проверки знания требований охраны труда и/или оказания первой помощи пострадавшим;
з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных лиц по охране труда и/или оказания первой помощи пострадавшим (далее - реестр обученных лиц);
и) подпись проверяемого.
8.9. Протокол проверки знания требований охраны труда и/или оказания первой помощи пострадавшим работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии.
8.10. По запросу работника ему выдается копия протокола проверки знания требований охраны труда и/или оказания первой помощи пострадавшим на бумажном носителе.
8.11. Удостоверение о проверке знания работником требований охраны труда, комиссией школы дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников не выписываются и не выдаются.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

9.1. Комиссия школы, проводящая обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, имеет:
а) материально-техническую базу в виде:
- тренажер для оказания первой помощи на месте;
б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда;
в) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

9.2. Местом обучения по охране труда работников являются их рабочие места оснащенные компьютером (ноутбуком). Инструктажи и обучение по охране руда технический персонал проходит обучение в кабинете специалиста по охране труда.

9.3. Положения, инструктажи, программы, должностные обязанности и инструкции по охране труда находятся в папке «Общая» в разделе «Охрана труда и техника безопасности».

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор школы в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется специалистом по охране труда.

Специалист по охране труда Н.Б. Бахтина

Приложение 1.

Перечень профессий и должностей работников Школы, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте:

- уборщик производственных и служебных помещений;
- уборщик территории;
- дворник;
- оператор хлораторной установки и рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (КОРЗ) бассейна по одной программе;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (КОРЗ)

Приложение 2.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в Школе по обучению руководителей и работников

Наименование	Среднесписочная численность работников подразделения												
	1	2-15	16-50	51-250		251-500		501-1000		1001-5000		свыше 5000	
Категория риска*	-	всех категорий	всех категорий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	7**	10**	10**	15**	15**	20**	20**	25**

Используемые обозначения категорий риска организаций: НР – низкого риска, УР –умеренного риска, СР – среднего риска, ВР – высокого риска, ЗР – значительного риска.