ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 25.08.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ школы №
693 Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 № 354/1-ОД
_____ Н.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 010BDF960065B0BBB74B5EE59AB8E32F8E
Владелец: ГБОУ ШКОЛА № 693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Действителен: с 21.08.2023 до 21.11.2024

УЧТЕНО МНЕНИЕ
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол Совета родителей
от 31.08.2023 №1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от 31.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 693).

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в ГБОУ школе № 693 (далее – школа).

1.3. Термины, используемые в Положении:

- Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах;
- Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежит как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения ученика в учебной деятельности;
- Стартовая диагностика – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения учебных результатов в предыдущие образовательные периоды, определения готовности обучающегося к продолжению образования;
- Текущая оценка – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, направленная на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета;
- Тематическая оценка – оценка, подразумевающая проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы, направленная на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету;
- Промежуточная аттестация – процедура, проводимая со 2 класса, с целью оценки качества освоения учебного материала за четверть, полугодие, учебный год;
- Итоговая оценка – процедура внутренней оценки ГБОУ школы № 693, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за период их освоения в соответствии с государственными образовательными стандартами (ФГОС);

- Административный контроль – совокупность процедур оценки качества образования в ГБОУ школе № 693, направленных на совершенствование образовательного процесса.

1.4. Основным объектом системы контроля результатов образования, его содержательной и критериальной базой, выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты, включая результаты освоения универсальных способов деятельности (УУД);
- предметные результаты.

1.5. Основные функции системы контроля:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.6. Система контроля результатов образования призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования в ГБОУ школе № 693, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования.

1.7. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в ГБОУ школе № 693 являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга ГБОУ школы № 693, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности ГБОУ школы № 693 как основа аккредитационных процедур.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Система контроля результатов образования ГБОУ школы № 693 включает в себя внутреннюю оценку:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценки;
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

внешнюю оценку:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- итоговую аттестацию.

2.2. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, система оценки ГБОУ школы №693 реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений. Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов.

Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки;
- использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок проектов, практических, исследовательских, творческих работ, наблюдения;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

2.3. Стартовая диагностика, текущая и тематическая оценка, итоговая оценка и промежуточная аттестация осуществляются ГБОУ школой № 693 с целью установления фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по учебным предметам учебного плана, соответствия этого уровня ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, определения уровня сформированности личностных и метапредметных результатов у обучающихся.

2.3. Формами контроля успеваемости являются

- - формы письменной проверки – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;
- - формы устной проверки – устные ответы обучающихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, доказательства теорем, защиты индивидуального или группового проекта, защиты реферата и др.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм контроля.

При осуществлении контроля успеваемости и освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.4. Система оценки в ГБОУ школе № 693 включает в себя следующие процедуры:

- оценка результатов работы обучающегося на уроке и в домашних условиях;
- оценка результатов контрольных работ, тестов, зачетов;
- оценка диагностических работ по формированию метапредметных результатов;
- внутришкольный мониторинг;
- оценка результатов Всероссийских проверочных, региональных диагностических, предэкзаменационных работ.

2.5. Целью оценки личностных достижений обучающихся является получение общего представления о воспитательной деятельности образовательной организации и её влиянии на коллектив обучающихся.
При оценке личностных результатов необходимо соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимся с учётом его индивидуально-психологических особенностей развития.
2.6. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности ГБОУ школы № 693 и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на профессиональных методиках психолого-педагогической диагностики.
2.7. Оценка достижения обучающимися метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.
2.8. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счет всех учебных предметов и внеурочной деятельности.
2.9. Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.10. Контроль и оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией ГБОУ школы № 693 в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета.
Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.
Наиболее адекватными формами оценки

- читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
- ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностик проводится с периодичностью не реже, чем один раз в два года.
2.11. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.
2.12. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

2.13. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.
2.14. Особенности оценки по отдельным учебным предметам фиксируются в комплексах оценочных средств по каждому учебному предмету. Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

- итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕЙ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Стартовая диагностика проводится администрацией ГБОУ школы № 693 с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3.2. Стартовая диагностика выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся и проводится

- в начале 1, 5 и 10 классов;
- в первый год изучения учебного предмета на уровне основного общего образования.

3.3. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
3.4. Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.
3.5. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.
3.6. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.
3.7. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, и другие) с учётом особенностей учебного предмета.
3.8. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.
3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
3.10. В течение учебного года, кроме контрольных, проверочных работ, запланированных учителем-предметником, могут проводиться административные диагностические работы в различных формах, в том числе проверочные и диагностические работы федерального и регионального уровней (ВПР, региональный мониторинг и т.п.)
3.11. По курсам ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценка осуществляется в ходе проведения

систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По результатам освоения учебного курса обучающимся выставляется «УСВ» или «НУСВ».
3.12. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. По результатам освоения учебного предмета обучающимся выставляется «зачет» или «незачет».
3.13. Текущий контроль обязателен для всех обучающихся ГБОУ школы № 693.
3.14. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ГБОУ школы № 693 оценивается по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных выше.
3.15. При осуществлении текущего контроля учителя имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету и форм проведения текущего контроля.
3.16. Учитель обязан ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.
3.17. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить отметку в электронный журнал.
3.18. Отметки за каждый вид работы выставляются в электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть / полугодие и год.
3.19. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ТЕМАТИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.
4.1. Тематическая оценка включает в себя различные виды контрольных и проверочных работ (письменных и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения обучающимися всего комплекса учебного материала по изученной теме / разделу.
4.2. Отметки, полученные обучающимися при проведении тематической оценки, выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год.
4.3. Формы и количество контрольных мероприятий определяются рабочими программами учителей по учебным предметам.
4.4. Допускается проведение не более одной тематической контрольной работы в течение одного учебного дня обучающегося.
4.5. Для каждого класса по отдельным предметам составляется график оценочных процедур, который исключает проведение более одного контрольного мероприятия у обучающегося в один день. Учителя должны быть ознакомлены с графиком тематического контроля. Составляют график учителя-предметники, преподающие в одном классе. Согласование и контроль выполнения данного графика осуществляет заместитель директора по УВР.

5. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Административный контроль включает в себя различные виды контрольных мероприятий, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающихся и профессионализм учителя, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом и администрацией ГБОУ школы № 693, потребности в анализе учебного процесса и условий образовательной среды.

5.2. Административный контроль определяется планом внутришкольного контроля в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга.
5.3. В зависимости от условий осуществления административного контроля учебных достижений обучающихся его результаты могут быть выставлены в классный журнал и учитываться при выведении отметки за четверть, полугодие и год.
5.4. Административный контроль должен проводиться с учетом загруженности обучающихся. Согласование сроков реализации административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР.
5.5. Контрольные и диагностические проверочные работы, направляемые в ГБОУ школу № 693 вышестоящими органами управления образованием, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих органов. Отметки за эти работы выставляются по пятибалльной системе, если иное не указано вышестоящими органами управления образованием.
5.6. Требования к административному контролю:

- все формы административного контроля реализуются в учебное время, в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1-2 уроков, если иное не указано вышестоящими органами управления образованием;
- в соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, рекомендуется контрольные мероприятия проводить не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

5.7. Результаты административного контроля обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, на педагогическом совете ГБОУ школы № 693.

6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ

6.1. Под итоговой оценкой понимаются различные виды контрольных и проверочных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить качество освоения обучающимися содержания учебных программ (полноту, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).
6.2. Итоговая оценка во 2-8 и 10 классах может проводиться в следующих формах: контрольная работа, итоговый опрос, тестирование, защита творческих работ, защита проектов, зачет и др.
6.3. В соответствии с ФГОС итоговую оценку включаются новые формы диагностики результатов индивидуального развития ученика. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимся действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- оценка результатов учебных проектов;
- оценка результатов внеучебных и внешкольных работ, достижений обучающихся.

7. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со 2 класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.
7.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.
7.4. Итоговая оценка за четверть во 2-9 классах и за полугодие в 10-11 классах выставляется на основе рекомендаций АИСУ «Параграф» с учетом видов работ, за которые получены отметки.
7.5. Оценивание по элективным учебным предметам происходит в конце учебного года в системе «зачет» или «незачет», по курсу «ОРКСЭ» - «УСВ» или «НУСВ».
7.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую промежуточную аттестацию.
7.7. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 – 10 классы), полугодия (11 класс – до 26.05.2024).
7.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора ГБОУ школы № 693, в присутствии родителей (законных представителей).
7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
7.10. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
7.11. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок или четвертных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, директор ГБОУ школы № 693. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
8.2. Учитель, осуществляющий текущую оценку и промежуточную аттестацию, имеет право

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимся содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам четверти / полугодия администрация ГБОУ школы № 693 должна письменно уведомить его родителей (законных представителей) о неудовлетворительной аттестации.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года администрация ГБОУ школы № 693 должена письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ГБОУ школы № 693 о неудовлетворительной аттестации, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ школой № 693, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз администрацией ГБОУ школы №693 создается комиссия.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.9. Обучающиеся ГБОУ школы № 693, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

8.11. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс по индивидуальному учебному плану.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ГБОУ ШКОЛЫ № 693 ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

9.2. По итогам промежуточной аттестации обучающихся классным руководителем в течение 3 дней после окончания учебного года оформляются личные дела обучающихся.
9.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

10.1. Процедура по ликвидации академической задолженности в ГБОУ школе №693 осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
10.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) осуществляется через уведомление об академической задолженности.

11. СРОКИ И КРИТЕРИИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ (МОДУЛЮ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ГБОУ школой № 693.

Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
11.3. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом ГБОУ школы № 693.
11.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
11.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ школой № 693.
11.6. Педагогический коллектив ГБОУ школы № 693 и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.
11.7. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ГБОУ школы № 693.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ (МОДУЛЮ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

12.1. Педагогическим советом ГБОУ школы № 693 на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени нального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.
12.2. В протоколе Педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются срок и форма ликвидации задолженности.
12.3. На основании решения Педагогического совета директором ГБОУ школы № 693 издается соответствующий приказ.
12.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегся не позднее трех дней со дня проведения Педагогического совета письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала (Приложение 1.)
12.5. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.
12.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и ГБОУ школы № 693 организуется

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

12.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу и утверждаются директором ГБОУ школы № 693.
12.8. Форма ликвидации академической задолженности определяется ГБОУ школой № 693 самостоятельно и может происходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы, теста и др.
12.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
12.10. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственныз за ее подготовку и проведение (Приложение 2).
12.11. Комиссия, назначенная приказом директора ГБОУ школы № 693, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
12.12. По результатам академической задолженности издается приказ директора ГБОУ школы № 693 «О результатах ликвидации академическлй задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 4).
12.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи програмного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной (Приложения 5, 6).
12.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

12.15. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.
12.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Родители (законные представители) несут ответственность за

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

13.2. Обучающийся имеет право

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

13.3. Обучающийся обазан

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность.

13.4. Классный рукводитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета ГБОУ школы № 693 об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации.

При условии положительной аттестации классный руководитель делает соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.
13.5. Учитель-предметник обязан

- на основании приказа директора ГБОУ школы № 693 сформировать комплект заданий для подготовки обучающегося к промежуточной аттестации;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

13.6. Председатель комиссии (при ее формировании)

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

13.7. Члены комиссии

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

13.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.
13.2. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом ГБОУ школы № 693.
13.3. В личное дело обучающегося вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведен в следующий класс»).

14. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

14.1. Все письменные работы (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются обучающимися в отдельной тетради или на листе, оформленном угловым штампом ГБОУ школы № 693).
14.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в ГБОУ школе № 693 в течение 1 года.
14.3. Обучающиеся, переведенные после успешной ликвидации академической задолженности в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены.
14.4. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора ГБОУ школы № 693 и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Уважаемый (ая)
_____
Администрация ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____,
Ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам)_____.

На основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Директор _____/_____
ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга

Классный руководитель _____/_____

Ознакомлен(а) _____/_____

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИКАЗ
«___» _____ 202___ №

«О создании комиссии
по пересдаче академической задолженности»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности обучающегося _____ по _____ в составе:
   ФИО – председатель комиссии;
   ФИО – учитель _____;
   ФИО – учитель _____.

2. Назначить повторную промежуточную аттестацию обучающегося _____ по _____ за предыдущий учебный год «___»_____202_ в ___ч_____мин.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа позложить на заместителя директора пр УВР _____

Директор /_____/

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации

Ф.И.О. председателя комисии _____
Ф.И.О. членов комиссии _____
Учебный предмет _____
Форма проведения _____
Пакет с материалами прилагается к протоколу.

На повторную промежуточную аттестацию явилось _____ человек.
Не явилось _____ человек.
Повторная промежуточная аттестация началась в ___ ч. _____ мин., закончилась в ___ ч. _____ мин.

№	Ф.И. обучающегося	За ___ класс	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке отдельных обучающихся:
_____
_____
Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:
_____
_____

Дата проведения «___»_____202_ г.
Дата внесения отметок в протокол «___»_____202_ г.

Председатель комисии _____ / _____
Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИКАЗ
«___» _____ 202___ №

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от «___» _____ 202___ № ____, на основании результатов повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая отметка

2. Классным руководителям
   2.1 Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.
   2.2 Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР .

Директор /_____/