

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ ШКОЛА №693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 505 ОД

Об организации питания
в ГБОУ школе № 693
в 2024/2025 учебном году

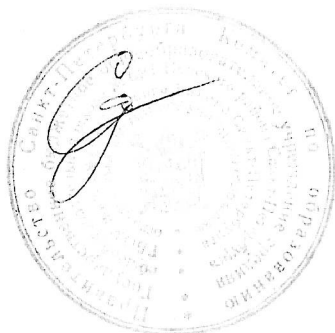
В целях организации системы горячего питания, оказания помощи образовательному учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе, а также предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятиях необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга, во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с изменениями, вносимыми постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9 в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классных руководителям 1-11 кл.
 - 1.1. довести до сведения обучающихся график питания (Приложение 1);
 - 1.2. ежедневно обеспечивать внесение заявок на льготное питание в системе

- питания «Глолайм» не позднее 12:00.
2. Утвердить график работы столовой с 8:45 до 16:15.
 3. Назначить ответственным за организацию питания в школе на период 2024/2025 уч. г. социального педагога Кулясова И.И.
 4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию питания в школе (Приложение 2).
 5. Утвердить график питания (Приложение 1).
 6. Генеральные уборки в помещении столовой проводить ежедневно; влажную уборку – после каждого организованного приема пищи обучающимися.
 7. Утвердить состав общешкольного Совета по питанию в следующем составе:
 - 7.1. Соколова Н.А. – директор школы;
 - 7.2. Бобкова Л.Б. – медицинская сестра;
 - 7.3. Маслова А.Ю. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 - 7.4. Молоткова Е.А. – заместитель директора по воспитательной работе;
 - 7.5. Кулясов И.В. – социальный педагог;
 - 7.6. Негроба Н.А. представитель родительской общественности, председатель родительского комитета 9 «А» кл.;
 - 7.7. Балабаева А.А. – представитель родительской общественности, председатель родительского комитета 5 «Г» кл.
 8. Утвердить план работы по пропаганде здорового питания (Приложение 3).
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Соколова