

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

11.03.2025

№ 123-ОД

Санкт-Петербург

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», распоряжениями Комитета по образованию от 17.01.2025 №19-р «о проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9Б классе (далее ИС-9) 12.03.2025.
2. Назначить ответственным организатором по проведению ИС-9 заместителя директора по УВР Новосартову Э.А.
3. Назначить техническим специалистом Дроздова Е.А., заместителя директора по УВР.
4. Утвердить порядок проведения ИС-9:
 - 4.1. Время проведения работы – с 9.00
 - 4.2. Время ИС-9 с обучающимся -15 минут, обучающимся с ОВЗ и детьми-инвалидами – 45 минут.
 - 4.3. На каждую аудиторию предусмотреть 1 экзаменатора-собеседника и 1 эксперта по оцениванию результатов ИС-9.
5. Назначить экзаменаторами-собеседниками и экспертами по оцениванию результатов ИС-9:

Номер кабинета	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
423	Первых Е.Н., учитель английского языка	Молоткова Е.А., учитель русского языка и литературы

6. Назначить организатора вне аудитории Ватолину М.В., методиста.

7. Определить аудиторию ожидания – кабинет № 417а, ответственный организатор в аудитории ожидания – Ефимова Я.О., учитель географии.

8. Создать комиссию по проведению ИС-9:

Председатель комиссии – Новосартова Э.А., заместитель директора по УВР, ответственный организатор ИС-9;

Члены комиссии-

Ефимова Я.О., ответственный организатор в аудитории ожидания;

Ватолина М.В., организатор вне аудитории;

Первых Е.Н., экзаменатор- собеседник;

Дроздов Е.А., технический специалист.

9. Создать комиссию по проверке ответов ИС-9:

Председатель комиссии – Филонова Т.А., руководитель МО учителей русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов;

Члены комиссии-

Молоткова Е.А., эксперт по проверке ответов;

Кутасова К.В., эксперт по проверке ответов;

Куклина Ю.А., эксперт по проверке ответов;

10. Техническому специалисту Дроздову Е.А. обеспечить подключение записи в аудитории проведения ИС-9 и сформировать итоговые файлы.

11. Ответственному организатору Новосартовой Э.А. донести информацию по процедуре оценивания результатов ИС-9 до экзаменаторов-собеседников и экспертов; подготовить формы проведения ИС-9.

12. Классному руководителю 9Б класса Куклиной Ю.А.:

12.1. Провести инструктаж с обучающимся под подпись о правилах поведения во время проведения ИС-9, необходимости наличия паспорта на ИС-9;

12.2. Довести информацию о дате, месте и графике проведения ИС-9 до обучающегося и его родителей (законных представителей);

12.3 Обеспечить явку участника ИС-9. В случае отсутствия обучающегося на ИС-9 предоставить документы, подтверждающие причину неявки.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Н.А. Соколова

С приказом ознакомлены:

Новосартова Э.А. _____

Дроздов Е.А. _____

Первых Е.Н. _____

Молоткова Е.А. _____

Ватолина М.В. _____

Ефимова Я.О. _____

Филонова Т.А. _____

Кутасова К.В. _____

Куклина Ю.А. _____