



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №693  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБОУ ШКОЛА №693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

**ПРИКАЗ**

07 февраля 2025 г.

№ 59-ОД

«О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», распоряжениями Комитета по образованию от 17.01.2025 №19-р «о проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9А, 9Б, 9В, 9Г и 9Д классах (далее ИС-9) 12.02.2025.
2. Назначить ответственным организатором по проведению ИС-9 заместителя директора по УВР Евдокимову М.Г.
3. Назначить техническим специалистом Дроздова Е.А., заместителя директора по УВР.
4. Утвердить порядок проведения ИС-9:
  - 4.1. Время проведения работы – с 09.00 до 17.45 (с техническими перерывами с 12.20 до 13.00 и с 15.30 до 15.50);
  - 4.2. Время ИС-9 с обучающимся – 15 минут, обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами – 45 минут.
  - 4.3. На каждую аудиторию предусмотреть 1 экзаменатора-собеседника и 1 эксперта по оцениванию результатов ИС-9.
5. Назначить экзаменаторами-собеседниками и экспертами по оцениванию результатов ИС-9:

Номер кабинета	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
427	Зубей Е.В., учитель английского языка	Куклина Ю.А., учитель русского языка и литературы
434	Терехова А.А., учитель английского языка	Кутасова К.В., учитель русского языка и литературы
423	Баева Е.В., учитель	Молоткова Е.А., учитель

	английского языка	русского языка и литературы
426	Ветошкина Д.С., учитель английского языка	Филонова Т.А., учитель русского языка и литературы
419	Первых Е.Н., учитель английского языка	Бузулукская Н.Б., учитель русского языка и литературы
428	Щербинина К.Г., учитель математика	Мухаметшина А.И., учитель русского языка и литературы

6. Назначить организаторами вне аудитории Чумак Е.С., педагога-организатора Осенникову Т.А., педагога-организатора.

7. Определить аудиторию ожидания – кабинет №424, ответственный организатор в аудитории ожидания – Элькин В.И.

8. Создать комиссию по проведению ИС-9:

Председатель комиссии – Евдокимова М.Г., заместитель директора по УВР, ответственный организатор ИС-9;

Члены комиссии –

Элькин В.И., ответственный организатор в аудитории ожидания;

Осенникова Т.А., организатор вне аудитории;

Чумак Е.С., организатор вне аудитории;

Зубей Е.В., экзаменатор-собеседник;

Терехова А.А., экзаменатор-собеседник;

Баева Е.В., экзаменатор-собеседник;

Ветошкина Д.С., экзаменатор-собеседник;

Первых Е.Н., экзаменатор-собеседник;

Щербинина К.Г. экзаменатор-собеседник;

Дроздов Е.А., технический специалист.

9. Создать комиссию по проверке ответов ИС-9:

Председатель комиссии – Филонова Т.А., руководитель МО учителей русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов;

Члены комиссии –

Куклина Ю.А., эксперт по проверке ответов;

Кутасова К.В., эксперт по проверке ответов;

Молоткова Е.А., эксперт по проверке ответов;

Бузулукская Н.Б., эксперт по проверке ответов;

Мухаметшина А.И., эксперт по проверке ответов.

10. Техническому специалисту Дроздову Е.А. обеспечить подключение записи в аудиториях проведения ИС-9 и сформировать итоговые файлы.

11. Ответственному организатору Евдокимовой М.Г. донести информацию по процедуре оценивания результатов ИС-9 до экзаменаторов-собеседников и экспертов; подготовить формы проведения ИС-9.

12. Классным руководителям 9А, 9Б, 9В, 9Г и 9Д классов, Бикеевой К.А., Куклиной Ю.А., Ефимовой Я.О., Мустафаевой Ж.Г. кзы, Веселкову А.С.:

10.1. Провести инструктаж с обучающимися под подпись о правилах поведения

во время проведения ИС-9, необходимости наличия паспорта на ИС-9;

10.2. Довести информацию о дате, месте и графике проведения ИС-9 до обучающихся и их родителей (законных представителей);

10.3. Обеспечить явку участников ИС-9. В случае отсутствия обучающихся на ИС-9 предоставить документы, подтверждающие причину неявки.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора



Н.А. Соколова