



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ ШКОЛА №693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 249 -ОД

Санкт-Петербург

Об организации питания
в ГБОУ школе №693
в 2025/2026 учебном году

В целях организации системы горячего питания, оказания помощи образовательному учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе, а также предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности ГБОУ школы №693 Невского района Санкт-Петербурга, во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с изменениями, вносимыми постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 №9 в санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классных руководителям 1-11 классов:

- 1.1. Довести до сведения обучающихся график питания (Приложение 1);
- 1.2. Ежедневно обеспечивать внесение заявок на льготное питание в системе питания «Глолайм» не позднее 12:00.
2. Утвердить график работы столовой с 08:40 до 15:30.
3. Назначить ответственным за организацию питания в школе на период 2025/2026 учебный год социального педагога Маркину Н.П.
4. Утвердить функциональную инструкцию ответственного за организацию питания в школе (Приложение 2).
5. Утвердить график питания (Приложение 1).
6. Генеральную уборку в помещении столовой проводить ежедневно; влажную уборку – после каждого организованного приема пищи обучающимися.
7. Утвердить состав общешкольного Совета по питанию в следующем составе:
 - 7.1. Соколова Н.А. – директор школы;
 - 7.2. Бобкова Л.Б. – медицинская сестра;
 - 7.3. Липасова М.Е. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 - 7.4. Молоткова Е.А. – заместитель директора по воспитательной работе;
 - 7.5. Маркина Н.П. – социальный педагог;
 - 7.6. Негрובה Н.А. – представитель родительской общественности, председатель родительского комитета 5 «Б» класса;
 - 7.7. Балабаева А.А. – представитель родительской общественности, председатель родительского комитета 6 «Г» класса.
8. Утвердить план работы по пропаганде здорового питания (Приложение 3).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Соколова