

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 24.06.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга
от 24.06.2024 № 409-ОД

_____ Н.А. Соколова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол Совета родителей
от 24.06.2024 № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от 24.06.2024 № 1

ИНСТРУКЦИЯ

**по работе с документами, подготовленными лицами и
организациями, включёнными в единый реестр иностранных
агентов в ГБОУ школе № 693 Невского района
Санкт-Петербурга.**

1 Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана с целью упорядочения работы ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) с документами, подготовленными лицами и организациями, включёнными в единый реестр иностранных агентов (далее иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 14.07.2022 № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», Постановлением Правительства РФ от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний», Федеральным законом от 29.12.2010 г № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2 Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включёнными в единый реестр иностранных агентов

2.1 В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иностранными агентами, ОУ самостоятельно осуществляет проверку фонда школьной библиотеки на предмет наличия в нём документов, подготовленных иностранными агентами, которая проводится:

- При поступлении новых документов в фонд библиотеки сотрудниками информационно-библиотечного центра ОУ (далее ИБЦ ОУ)
- Систематически (не реже одного раза в три месяца) путём сверки единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки сотрудниками ИБЦ ОУ.

2.2 На этапе комплектования библиотечного фонда новыми книгами приобретение изданий, подготовленных иностранными агентами, не допускается.

2.3 Выявленные в фонде библиотеки ОУ документы, подготовленные иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе в специально отведенном месте, в закрытом книгохранении ОУ, выдаются пользователям, достигшим 18-летнего возраста по запросу.

2.4 Документы, находящиеся в фонде библиотеки ОУ, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из фонда библиотеки.

2.5 В библиографической записи на документ, подготовленный иностранным агентом, хранящимся в книгохранении библиотеки ОУ, ставится маркировка 18+ сотрудником ИБЦ, а также наклейка с пометкой, что автор данного издания внесён в единый реестр иностранных агентов.

2.6 При исключении издания из единого реестра иностранных агентов, наклейка с пометкой убирается и издание возвращается в свободный доступ для пользователей.

3 Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включёнными в единый реестр иностранных агентов

3.1 Документы, подготовленные иностранными агентами, хранятся в фонде библиотеки ОУ в закрытом доступе (книгохранении) в специально определенном месте и пользователи библиотеки, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, не имеют свободного доступа к этим изданиям.

3.2 Работники ИБЦ ОУ наносят на издание наклейку с пометкой «18+ Автор признан иноагентом». Размер шрифта должен превышать размер шрифта текстового материала. Цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается.

3.3 Для хранения документов, подготовленных иностранными агентами, в закрытом книгохранении библиотеки выделяется специальное место – стеллаж, куда перемещаются из открытого доступа все документы, подготовленные иностранными агентами. Доступ посторонних лиц к данному фонду запрещается.

3.4 В случае исключения писателей-иноагентов из единого реестра иностранных агентов, с издания убирается наклейка «18+ Автор признан иноагентом» и издание возвращается в основной фонд

3.5 Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию и экспортированию, выдаче по библиотечному абонементу лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за выполнение данной Инструкции несёт заведующий библиотеки и библиотекарь ОУ.

4.2 Ответственность за проведение сверки и ведение Журнала сверки с Реестром иностранных агентов, опубликованных на официальном сайте Министерства юстиции РФ с библиотечным фондом ОУ возлагается на работников ИБЦ.

5 Контроль

5.1 Контроль за исполнением настоящей инструкции возлагается на директора ОУ.