

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строение 1.

E-mail: school693@mail.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга
От 31.08.2022 № 330-ОД

Н.А. Соколова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол Совета родителей
от 31.08.2022 № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от 31.08.2022 № 1

Порядок

уничтожения и обезличивания персональных данных в ГБОУ школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в ГБОУ школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга.

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга.

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1 В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2 Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;

- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3 Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4 Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5 Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6 Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7 При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8 В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-
Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга

_____ Н.А.Соколова.

_____ (числа, месяц, год)

АКТ

_____ № _____.

Санкт-Петербург

Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные

В соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" комиссия по уничтожению персональных данных ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга отобрала к уничтожению следующие носители, содержащие персональные данные:

N п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хранения по описи	Количество ед. хранения	Количество ед. хранения	Сроки хран. и номера статей по перечню	примечание

Итого: [значение] единиц

Комиссия в составе:

члены комиссии [должность, Ф. И. О., подпись]

Приложение № 2
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района
Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 693
Невского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А.Соколова.

(числа, месяц, год)

АКТ

_____ № _____.

Санкт-Петербург

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования
средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга от 25.10.2025 № 25-к, составила акт о том, что 30.10.2025 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
Журналы успеваемости за 2017 – 2020 гг., 540	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой	Обучающиеся 5 – 11-х классов	Измельчение в шредере	Дубль оригинала в электронном виде
График отпусков за 2019 год, 10	Ф.И.О. Должность	Работники ГБОУ школа № 693	Измельчение в шредере	Истек срок хранения

		Невского района Санкт-Петербурга		
Табель учета рабочего времени за 2017 год, 30	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга	Измельчение в шредере	Истек срок хранения
...

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных

Громова

Евгения Юрьевна Громова

Заместитель директора по АХЧ

Терентьев

Евгений Павлович Терентьев

Секретарь

Петренко

Юлия Петровна Петренко

Приложение № 3
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района
Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 693
Невского района
Санкт-Петербурга

Н.А.Соколова.

(числа, месяц, год)

АКТ

_____ № _____.

Санкт-Петербург

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием
средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа
директора ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга от 25.10.2025 № 25-
к, составила акт о том, что 30.10.2025 уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименован ие документа	Категории уничтоженн ых персданных	Информац ия о лицах, чьи данные уничтожил и	Способ уничтожен ия	Причина уничтожен ия
ЭлЖур	Журнал успеваемости	Ф.И.О. Медицинска я группа здоровья Группа для занятий физкультурой Состав семьи	Обучающие ся 5 – 11-х классов в 2018-2019 гг.	Удаление	Истечение сроков хранения

1С: Делопроизводс тво	График отпусков за 2019 год	Ф.И.О. Должность	Работники ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт- Петербурга	Удаление	Истечение сроков хранения
1С: Делопроизводс тво	Табель учета рабочего времени за 2017 год	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт- Петербурга	Удаление	Истечение сроков хранения
...	

Акт составлен в 1 экз. и подлежит хранению до 01.05.2027 в отделе кадров в деле № 10-07 за 2024 год.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки
персональных данных Громова Евгения Юрьевна Громова

Заместитель
директора по АХЧ Терентьев Евгений Павлович Терентьев

Секретарь Петренко Юлия Петровна Петренко

Приложение № 4
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных**

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персональных данных)	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную

/Форма выгрузки из журнала регистрации событий в ИСПДн не является единым стандартом, но должна содержать данные, подтверждающие соблюдение требований законодательства, например, ФИО субъекта ПДн (если применимо), категории уничтоженных данных, наименование ИСПДн, причину и дату уничтожения, а также список действий, выполненных при инциденте безопасности. Для выгрузки можно использовать встроенные инструменты программного обеспечения (например, в "IC") или создавать собственный отчет с необходимыми параметрами.

Содержание формы выгрузки

Идентификация субъекта ПДн: ФИО или другая информация, позволяющая идентифицировать физическое лицо, чьи данные были уничтожены.

Категории уничтоженных данных: Список категорий персональных данных, которые были уничтожены (например, ФИО, дата рождения, адрес, паспортные данные).

Наименование ИСПДн: Название информационной системы, из которой были удалены данные.

Причина уничтожения: Основание для уничтожения персональных данных (например, истечение срока хранения, требование субъекта, решение суда).

Дата уничтожения: Точная дата, когда произошло удаление данных.

Детали инцидента безопасности: Дата, время, тип события, пользователь, выполнивший действие, результат операции./