

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 693 Невского района Санкт-Петербурга)**

193318, Российская Федерация, Санкт-Петербург,
муниципальный округ Невский округ,
Нерчинская улица, дом 4, строние 1.

E-mail: school693@mail.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 19.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ школы № 693 Невского района
Санкт-Петербурга
от 01.03.2021 № 60-ОД



Н.А. Соколова

Порядок

**организации работы с документами, включёнными в
Федеральный список экстремистских материалов в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 693 Невского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан на основании типовой инструкции по организации работы библиотек с материалами экстремистского характера.

1.2. Порядок определяет организацию работы с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials>) (далее - Федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114.

1.3. Порядок регламентирует последовательность действий по выявлению и изъятию из открытого доступа документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ), и не допущения просмотра пользователями сайтов и изображений экстремистской направленности на компьютерах библиотеки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.4. Ответственность и контроль за организацией работы с документами, включёнными в Федеральный список, несут работники библиотеки ОУ.

2. Организация работы

2.1. Работа с документами, включёнными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда печатных изданий, документов, электронных материалов из открытого доступа;
- блокирование доступа к сайтам, включённым в ФСЭМ.

2.2. Распоряжением директора создаётся рабочая комиссия по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее Комиссия).

2.3. Сотрудники библиотеки ОУ:

- при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводят обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

- систематически (не реже одного раза в три месяца) следят за обновлением ФСЭМ и оперативно информируют администрацию и коллектив школы, сохраняют обновлённый список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и на съёмном носителе. Список должен содержать дату обновления;

2.4. Комиссия осуществляет плановый контроль (1 раз в три месяца) за выявлением в фондах библиотеки изданий, включённых в ФСЭМ. Сверка проводится путём сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ, на основании которых составляется Акт об отсутствии в библиотечном фонде школы запрещённых материалов и доступа к запрещённым Интернет-сайтам (Приложение № 1). Подписанный Комиссией акт хранится в библиотеке ОУ в соответствии с номенклатурой дел;

Председатель Комиссии заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга» (Приложение № 2);

2.5. Инженер систематически (1 раз в три месяца) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОУ. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГБОУ школы №693 Невского района Санкт-Петербурга» (Приложение №2). Блокирование доступа к сайтам, включённым в ФСЭМ, происходит на Pгоху-сервере. После блокировки интернет ресурсов составляется Акт «О блокировке Интернет-ресурсов включённых в Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение №6);

2.6. Порядок выявления изданий, включённых в ФСЭМ, и работы с ними регламентируется «Инструкцией по работе информационно-библиотечного центра (ИБЦ) ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение № 3).

2.7. При обнаружении запрещённых печатных материалов работники библиотеки ОУ наклеивают на них ярлык с пометкой «!» (восклицательный знак), указывающий запрет на их распространение и изымают из открытого доступа фонда библиотеки ОУ, хранят в закрытых для доступа пользователей местах на специальных полках с пометкой «Для служебного пользования» до завершения процедуры по списанию и уничтожению документов экстремистского содержания. Заведующий библиотеки информирует директора ОУ. Комиссия составляет Акт о наличии в библиотеке ОУ издания, включённого в ФСЭМ (Приложение №4), осуществляет их списание для последующего уничтожения. Списание проводится в соответствии с «Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077). Акт подписывается Комиссией

по списанию материальных ценностей. Один экземпляр передаётся в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОУ (в соответствии с номенклатурой дел);

2.8. Списанные издания, включённые в ФСЭМ, передают Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОУ. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий Акт (Приложение №5). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передаётся в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

2.9. Работники библиотеки ОУ изымают карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещённые издания из читательских каталогов и картотек.

3. Контроль и ответственность

3.1. Контроль за выполнением пунктов Порядка осуществляет директор школы.

3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда школы запрещённых материалов несут работники библиотеки.

3.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещённым Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, несёт директор школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ОУ, утверждается приказом директора ОУ.

4.2. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок.

4.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
_____ / Н. А. Соколова

АКТ

от « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что нами в период с _____ по _____ была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.
Интернет-сайтов, подлежащих блокировке, не выявлено.

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга»

№ п/п	Дата поступления	№ накладной	Количество экземпляров	Дата проверки	Отметка о проверке	Члены комиссии	
						Ф.И.О.	подпись

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов;
 _____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Список выявленных материалов прилагается:

(Указать номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

О Т М Е Т К А

о проверке журнала сверки поступающей литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов

Замечания _____

Срок устранения замечаний _____

Отметка об устранении _____

Дата проверки «_____» _____ г.

Подпись: _____ / Председатель рабочей комиссии.

ИНСТРУКЦИЯ

по работе информационно-библиотечного центра (ИБЦ) ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления сотрудниками ИБЦ ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Зав. библиотекой осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. При обнаружении экстремистских материалов, издания из библиотечного фонда ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга исключаются с дальнейшей утилизацией.

3. Заведующий библиотекой не допускает комплектования библиотечно-информационного фонда ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.1. Сотрудники ИБЦ проводят регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список». Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку».

3.2. Инженер не реже 1 раза в квартал, осуществляет мониторинг действий по организации доступа с компьютеров (ноутбуков), установленных в ИБЦ, к сайтам и электронным документам, включённым в «Федеральный список экстремистских материалов» и реестр запрещенных Интернет-сайтов.

4. В случае обнаружения в фонде библиотеки материалов, включённых в «Федеральный список», комиссия организует особый режим использования выявленных изданий:

4.1. Наклеивают на издание специальную маркировку;

4.2. Изымают издание из открытого доступа библиотечного фонда;

4.3. Исключают издание из библиографического списка литературы и электронного каталога библиотеки.

4.4. Создают Акт «О списании исключённых из библиотечного фонда документов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов».

4.5. Создают Акт «Об уничтожении исключённых из библиотечного фонда документов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов».

4.6. Создают Акт «О блокировке Интернет-ресурсов включённых в Федеральный список экстремистских материалов».

5. Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на специалиста по охране труда.

6. Ответственность за выполнение данной инструкции несут нижеперечисленные специалисты: _____ – заведующий библиотекой, _____ - библиотекарь, _____ – инженер.

С приложением ознакомлены:

_____ / Заведующий библиотекой

_____ / Библиотекарь

_____ / Инженер

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
_____ / Н. А. Соколова

АКТ

от « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что нами в период с _____ по _____ была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, выявлены (не выявлены).
Интернет-сайты, подлежащие блокировке, выявлены (не выявлены).
Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда ГБОУ школа № 693 и подлежат уничтожению.
Выявленные интернет-сайты – блокируются.

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБОУ школы № 693
 Невского района Санкт-Петербурга
 _____ / Н. А. Соколова

Акт №

**Об уничтожении исключённых из библиотечного фонда документов, включённых в
 Федеральный список экстремистских материалов.**

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов, запрещённых к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

Приказ от _____ № ____, произвела уничтожение исключённых Актом № _____ о списании исключённых объектов библиотечного фонда от _____ из фонда библиотеки ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга документов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____) _____ коп.
 прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от

№№	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество	Стоимость

Члены комиссии:

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 693
Невского района Санкт-Петербурга
_____ / Н. А. Соколова

Акт №

О блокировке Интернет-ресурсов включённых в Федеральный список экстремистских материалов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц), составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке.

В результате проверки выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов.

Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается

Члены комиссии: _____