

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школы № 693).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

✓ Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

✓ Уставом школы.

1.3. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и локальными актами ГБОУ школы № 693.

1.4. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ школы №693 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБОУ школы № 693 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путём его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте ГБОУ школы № 693, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях класса.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам качества и условий питания.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

✓ Содействие администрации ГБОУ школы № 693 в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся;

✓ Участие в контроле организации питания в ГБОУ школе № 693 по согласованию с администрацией ГБОУ школы № 693

✓ Разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ школе № 693, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

✓ Информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ школе № 693.

3. Состав совета по питанию

3.1. Состав совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБОУ школы №693 и размещается на официальном сайте ГБОУ школы № 693 не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- ✓ Директор (заместитель директора) ГБОУ школы № 693
- ✓ Ответственный за организацию питания в ГБОУ школе № 693
- ✓ Медицинские работники ГБОУ школы № 693 (при наличии/по согласованию)
- ✓ Заместитель руководителя образовательной организации;
- ✓ Представители родительской общественности ГБОУ школы № 693

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ школой №693 в следующих случаях:

- ✓ Прекращение (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБОУ школы № 693 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ГБОУ школы № 693);
- ✓ Прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- ✓ В иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Член Совета по питанию может быть выведен из состава Совета по питанию по его заявлению, направленному директору ГБОУ школы № 693.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.6. Председатель Совета по питанию:

- ✓ Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельность совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- ✓ Назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- ✓ Подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- ✓ Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.7. Секретарь Совета по питанию:

- ✓ Формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до заседания;
- ✓ Организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ✓ Ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.8. Члены Совета по питанию обязаны:

- ✓ Участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- ✓ Соблюдать настоящее Положение;
- ✓ При принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- ✓ Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.9. Совет по питанию собирается не реже одного раза в месяц, оформляя заседания протоколами.

3.10. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ школе №693 осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.3. При проведении мероприятий контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- ✓ Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ Санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей;
- ✓ Информирование родителей и детей о здоровом питании.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Разработанные Советом по питанию рекомендации по организации питания в ГБОУ школе № 693 в обязательном порядке доводятся до сведения директора. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ГБОУ школы №693 размещаются на официальном сайте ГБОУ школы №693.

5. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школьной столовой

5.1. В состав Совета по питанию входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, прошедшие обучение по программе «Обучение членов Совета по питанию» учебно-методического центра управления социального питания или другим программам тематики.

5.2. Посещение школьной столовой осуществляется членами Совета по питанию в сопровождении ответственного за организацию питания в ГБОУ школе № 693.

5.3. Посещение школьной столовой осуществляется членами Совета по питанию, в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

5.4. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат дальнейшему рассмотрению на заседании Совета по питанию, обязательному учёту в работе по решению вопросов в области организации питания.

5.5. Членам Совета по питанию должна быть предоставлена возможность:

- ✓ Сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ Наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществлённом в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ Попробовать блюда;
- ✓ Наблюдать полноту потребления блюд;
- ✓ Зафиксировать результаты наблюдений в акте;
- ✓ Довести информацию до сведения администрации ГБОУ школы №693 и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.