



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ ШКОЛА №693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 265-ОД

Санкт-Петербург

Об организации питания
в ГБОУ школе №693
в 2026/2027 учебном году

В целях организации системы горячего питания, осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, Санитарными правилами СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», Уставом ГБОУ школы № 693 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

- 1.1. Положение о Совете по питанию ГБОУ школы № 693 (Приложение № 1);
- 1.2. Состав Совета по питанию на 2026/2027 учебный год (Приложение № 2);
- 1.3. План работы Совета по питанию на 2026/2027 учебный год (Приложение № 3);
- 1.4. План работы по пропаганде здорового питания (Приложение №4);
- 1.5. Положение о родительском контроле за организацией питания (Приложение № 5);
- 1.6. График приёма пищи обучающимися (Приложение № 6).

2. Назначить ответственным за организацию питания в школе на 2026/2027 учебный год социального педагога Маркину Н.П.
3. Утвердить функциональную инструкцию ответственного за организацию питания в школе (Приложение № 7).
4. Утвердить график работы столовой с 08:40 до 15:30.
5. Утвердить план работы по пропаганде здорового питания (Приложение № 4).
6. Классным руководителям 1–11 классов:
 - 6.1. Довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) график питания (Приложение № 6);
 - 6.2. Ежедневно обеспечивать внесение заявок на льготное питание в системе питания «Глолайм» не позднее 11:00;
 - 6.3. Обеспечить контроль за посещаемостью обучающимися столовой в соответствии с утверждённым графиком.
7. Установить, что бракераж готовой пищевой продукции проводится ежедневно до начала выдачи питания обучающимся. Результаты органолептической оценки вносятся в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» с обязательной подписью членов бракеражной комиссии, участвовавших в оценке.
8. Генеральную уборку в помещении столовой проводить ежедневно; влажную уборку – после каждого организованного приёма пищи обучающимися.
9. утвердить состав общешкольного Совета по питанию в следующем составе:
Соколова Н.А.- директор;
Чумак Е.С.- педагог-организатор;
Монакова Е.Г.- заместитель руководителя образовательной организации;
Маркина Н.П.- социальный педагог;
Балабаева А.А.- представитель родительской общественности.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

