



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №693
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ ШКОЛА №693 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

ПРИКАЗ

09.09.2026 года

№ 288/2-ОД

Санкт-Петербург

**Об определении ответственного лица за организацию деятельности Дружины юных
пожарных (ДЮП) и взаимодействие с РДДМ «Движение Первых»**

В целях обеспечения комплексной безопасности обучающихся, качественной организации внеурочной деятельности по профилю пожарной безопасности, во исполнение требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Устава Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (ВДПО), а также в связи с детским общественным объединением в рамках Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы, координацию деятельности и развитие Дружины юных пожарных (далее — ДЮП) на 2026/2027 учебный год Чумак Е.С., педагога-организатора.
2. Ответственному лицу вменить в обязанности:
 - Организацию набора обучающихся в состав ДЮП, ведение списочного состава отряда и журнала инструктажей по технике безопасности.
 - Планирование работы ДЮП.
 - Проведение теоретических и практических занятий с членами ДЮП по изучению Правил противопожарного режима в РФ, средств пожаротушения и правилам оказания первой помощи.
 - Подготовку команды школы к участию в районных, городских и всероссийских соревнованиях дружин юных пожарных, слетах «Школы безопасности» и профильных мероприятиях РДДМ.
 - Своевременное оформление документов для вступления участников соревнований в детско-юношеское движение «Юный пожарный Невского района Санкт-Петербурга», сбор заявлений-согласий законных представителей и передачу списков в местное отделение ВДПО.
 - Обеспечение взаимодействия с социальными партнерами.

- Координацию деятельности ДЮП как первичного отделения РДДМ «Движение Первых».
- Контроль за состоянием и своевременным пополнением материально-технической базы ДЮП (спортивный инвентарь, форма, учебно-методические пособия).
- Ежеквартальное предоставление отчета о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Монакову Е.Г., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



Н.А. Соколова

С приказом работники ознакомлены:

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*